



## **ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“**

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел: 088345016

Утвърждавам :

**Боряна Георгиева**  
/Директор/

### **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** Тези правила уреждат условията за планиране, организиране, провеждане и отчитане на планираните обучения на педагогическите специалисти през учебната година.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е процес на непрекъсната подготовка за усъвършенстване на професионалната компетентност на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, който подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

Използване на съвременни образователни технологии, които ще променят учебния процес през следващите няколко години.

Организация и управление на образователния процес и образователната институция, насочени към изпълнение на стандартите за качество и покриване в по-висока степен на критериите за инспектиране.

**Чл. 3. Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.**

- В бюджета на ДГ №97 „Изгрев“ за 2024г. са заложили 1,3% от БРЗ на персонала.
- Педагогическите специалисти да повишат квалификацията си по програми от организациите по чл. 43, т.1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа годишно за всеки период на атестиране.
- За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл.43, т.1 и 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- При желание за участие на педагогически специалист във форми за индивидуална квалификация Директорът създава условия за включването му в такава. Финансирането е лично.

- Процедурите по придобиване на ПКС се финансират лично.
- След приключване на бюджетната година Директора предоставя писмен отчет за усвоените средства за квалификация пред педагогическия съвет.

#### **Чл. 4. Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица.**

Обсъждане на необходимостта от провеждането на квалификацията, предлагане на теми и събиране на оферти.

##### Обучения с външен учител

- ✓ Внимателен подбор на обучителна организация/институция, да се изиска информация за компетентностите на учителя, предлаган от обучаваща организация;
- ✓ Да се осигури качество на извършваната квалификационна дейност;
- ✓ Гарантиране, че поставените цели в програмите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти ще бъдат постигнати чрез ефективно използване на ресурсите (административни, човешки, материални, информационни, организационни);
- ✓ Позволява да бъде осъществена обратна връзка по отношение на ефективността на проведените обучения и да бъде оценено въздействието на извършените квалификационни дейности;
- ✓ Предварително да се изиска програмата на обучение;
- ✓ Предварително да се изпратят на учителя въпроси/казуси, които да бъдат разгледани в практическата част на обучението;
- ✓ Провеждане на собствена анкета за установяване на удовлетвореността и ефективността /приложение №1/;

#### **Чл. 5. Ред и начин за провеждане на обученията:**

- На място в детската градина или изнесено обучение;
- Време на провеждане /учебно, неучебно време/;

##### Организационни форми на продължаваща квалификация

- ✓ Курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др;
- ✓ Семинари – професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектори и др.
- ✓ Специализации за методическа, педагогическа, психологическа подготовка в конкретна предметна област или свързана с повишаване компетентностите по отношение на управление на образованието.
- ✓ Майсторски клас като интерактивна форма на обучение от учители – новатори.
- ✓ Форуми- конференции, конкурси, пленери и др. за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, професионална и творческа изява, представяне на иновативни практики и постижения.
- ✓ Уебинар – новата организационна форма.

**Чл. 6. Ред за проверка на обучителните организации и предоставените от тях програми за обучение** - МОН определя приоритетни области за продължаваща квалификация в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти  
[/ http://irok.mon.bg/](http://irok.mon.bg/) .

**Чл. 7. Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация** – Директор и главен учител.

#### **Чл. 8. Контрол**

- Директорът на ДГ № 97 „Изгрев“ упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.
- Подготовка на педагогическите специалисти за вътрешна квалификация, която е определена да се проведе.
- Периодично – постигнато изпълнение на изискванията за академични часове и квалификационни кредити.
- Периодично – работата на подструктури (ако има такива) и определената им документация.
- Периодично – размер на оставащите средства и документиране на разходите.

### **Допълнителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието и науката, неразделна част от Плана за квалификационна дейност за 2024/2025 година и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ №97 „Изгрев“, с Протокол № 1/16.09.2024г.



## ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 02 992 63 04,  
e-mail: odz97@mail.bg

### Приложение № 1 към чл. 4

### **Анкетна карта във връзка с проведения външно квалификационен обучителен курс на педагогически специалисти от ДГ № 97 „Изгрев“**

ИМЕ:

Длъжност:

#### ВЪПРОСИ

Степенувайте отговорите си в следната скала: 1- недоволен, 2- задоволителен, 3 –много доволен, 4 – напълно удовлетворен

1. В каква степен сте удовлетворени от получената информация?

1      2      3      4

2. Темата отговаряше ли на критериите за съвременност и актуалност?

1      2      3      4

3. Темата беше ли интересна за Вас?

1      2      3      4

4. Какво от наученото бихте приложили в практиката си?.....  
.....  
.....

5. В какъв квалификационен курс бихте участвали?.....  
.....  
.....

6. Доколко смятате, че квалификационното обучение е практически приложимо?.....  
.....  
.....

7. Какви забележки и препоръки имате? .....  
.....  
.....