



## ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 0883345016

Утвърждавам :

**Боряна Георгиева**  
/Директор/

### ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.

#### Общи положения

**Чл. 1.** С този документ се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалист за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДГ №97 „Изгрев“.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в детската градина е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

#### Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

**Чл. 4.** (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ДГ №97 „Изгрев“ изготвя покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с определени точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане; (*Приложение № 1*)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

**Чл. 5.** (1) След провеждане на квалификационната форма, главния учител попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (*Приложение № 2*)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

3. Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма.

4. Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**Чл. 6.** (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място на други детски градини от район „Панчарево”.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДГ №97 „Изгрев“.
7. Подпис и печат на директора на приемащото детска градина. (*Приложение №3*)

**Чл. 7.** Организация на въвеждаща квалификация /наставничество/ в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 45, ал. 1, т.1 и ал. 2 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- Изготвяне на заповед за наставничество от директора в срок от два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1 буква „а” и „г”;
- План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

## **Финансиране**

**Чл. 8.** От бюджета на детската градина се отпуска средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

**Чл. 9.** Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в детски градини от страната са за сметка на финансиращия орган на детската градина /при наличие на средства/.

**Чл. 10.** При наличие на изявено желание от определен педагогически специалист за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на ДГ № 97 „Изгрев“, да му се предоставя тази възможност.

## **Допълнителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието и науката, неразделна част от Плана за квалификационна дейност за 2024/2025 година и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ №97 „Изгрев“, с Протокол № 1/16.09.2024г.



## **ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“**

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 0883345016

Приложение № 1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

# **ПОКАНА**

## **ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ №97 „Изгрев“, с. Лозен**

Уважаеми колеги,  
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.  
Тя ще се проведе при следните условия:  
Дата: .....  
Място: .....  
Тема: .....  
Провеждащ квалификацията: .....  
Час на провеждане: от ..... до .....

### **ЗАПОЗНАТИ:**

Грите имена на педагогически специалист	длъжност	Подпис
1. ....	1.	1.
2. ....	2.	2.
3. ....	3.	3.
4. ....	4.	4.
5. ....	5.	5.
6. ....	6.	6.

7. ....	7.	7.
8. ....	8.	8.
9. ....	9.	9.
10. ....	10.	10.
11. ....	11.	11.
12. ....	12.	12.
13. ....	13.	13.
14. ....	14.	14.
15. ....	15.	15.



**ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“**

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 0883345016

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1

**КАРТА**

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация**

**за учебната 2024/2025 г.**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ 97, „Изгрев“, с. Лозен за 2024/2025 учебна година.

проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	<b>Трите имена на участвали педагогически специалист/ ДЛЪЖНОСТ</b>	<b>Подпис</b>
	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. .... 8. .... 9. .... 10. .... 11. .... 12. .... 13. .... 14. .... 15. ....	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.

Потвърдил верността на вписаните данни: .....  
(подпис и печат)

Дата:.....



**ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“**

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 0883345016

**Приложение № 3 към чл. 6, ал. 2**

**КАРТА**

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други детски градини

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....

4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
6. Подпис и печат на директора на ДГ №97,,Изгрев“ – с. Лозен	
7. Подпис и печат на директора на приемащото детска градина.	