



ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панајотов“ №29, тел. 0883345016 e-mail : admin@dg97-izgrev.com

Утвърждавам:

Директор

/Боряна Георгиева/

Заповед РД-09-93/16.09.2024г.

Председател на СО:

/Катерина Пашеева/

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

за 2024/2025 учебна година

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ 2023/2024 Г.

Детска градина 97 „Изгрев“ е институция в системата на предучилищното образование, в която основен приоритет е интелектуалното, социалното, духовното и физическо здраве на децата, израстването им като самостоятелни, предприемчиви, уверени и успешни личности, придобиващи знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищно образование. Цялата дейност на детска градина „Изгрев“ през учебната 2023/2024 г. бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план и Стратегията на детската градина, превърнали се в управленско решение за целия екип. С активното участие на всички служители от детската градина,

планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина и родителите.

ГРУПИ И ДЕЦА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 Г. В ДГ 97 “ИЗГРЕВ”

1.	Яслена групи “Бамби” и “Звездичка”-набор 2021г.	34 деца
2.	Първа група “Пепеляшка” -набор 2020 г.	25 деца
3.	Първа група “Ариел’ -набор 2020 г.	26 деца
4.	Втора група “Снежанка” -набор 2019 г.	29 деца
5.	Трета група “Калинка”-набор 2018 г.	26 деца
6.	Четвърта група “Слънце” -набор 2017 г.	24 деца
7.	Четвърта група А “Детелина “ -набор 2017 г.	13 деца
8.	Четвърта разновъзрастова група Б “Мечо Пух” -набор 2017 г. и 2018 г.	27 деца

ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ 3 97 “ИЗГРЕВ”

- Пълноценното използване на учебното време и допълнителните образователни дейности доведоха до постигане на образователните и възпитателни цели на обучението и превръщането на ДГ № 97 в по-желана територия за децата;
- Създадена образователна и подкрепяща среда, която да подготви децата да се справят с предизвикателствата на времето. Голяма част от дейностите са свързани със съхраняване на българската национална идентичност и формиране на ценности у децата, като толерантност, уважение, доброта, честност и др.
- Екип насочен към усъвършенстване на теоретическите и практически умения и способностите за прилагане на иновативни подходи с цел по-силна мотивация за комплексни активности от децата. Във всички групи ежедневно се използват ИКТ технологии и иновативни практики при усвояване на учебното съдържание.
- Внедрено облачно пространство за споделяне на документи, презентации, надеждна и бърза информация между екипа.
- Живот в градината, наситен с празнични събития, основани на идеята за учене с радост и съчетаване на ученето с положителните емоции. Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления и добра подготовка на децата от подготвителните групи за училище.
- Организирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.
- Учители с висока професионална квалификация, със знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и професионално усъвършенстване. Те системно обогатяват своя опит, споделяйки работещи добри практики и прилагайки екипното взаимодействие. Всички педагози използват интерактивни методи в обучението, балансиран подход, според

потребностите и възможностите на всяко дете и подпомагат родителите по отношение на личностното развитие и индивидуалните потребности на децата.

- Екип от висококвалифицирани учители, изпълняващи професионалните си задължения отговорно и всеотдайно. Мил и отзивчив помощно-обслужващ персонал.
- Добра функционална среда, обогатена-материална база; Създаден LEGO кабинет, функционални библиотеки с кътове за четене и богато разнообразие от детски книжки; Кътове и интерактивни площадки по Безопасност движението по пътищата; спортни съоръжения и игри;
- Осигурена е възможност за допълнителни образователни дейности по интереси и избор на родителите;
- Наличие на активен сайт на детската градина и поддържане на информационни табла на всяка група;
- Работа по мини проекти във всяка възрастова група. Успешно прилагане основите на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Ежедневно, качествено медицинско обслужване на децата;
- Развитие на материално – техническата база и подобряване на физическата среда в детската градина
- Изградена система за обхващане на деца със СОП, осигурени с ресурсен учител от РЦПППО София-град. Осигурени логопед и психолог в детската градина. Сформирани екипи за личностна подкрепа /ЕПЛР/ и изготвен индивидуален план за работа с всяко нуждаещо се дете.

СИЛНИ СТРАНИ :

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост;
- Мотивиран педагогически екип;
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- Здравословни и медицински грижи;
- Добра функционална среда;
- Добра подготовка на децата за училище;
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищно образование;
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата възпитателно-образователна работа;
- Добро взаимодействие с родителите;
- Включване на родителите в реализацията на прояви в детската градина и извън нея;
- Участие на служителите в обновяването на детската градина и в създаването на приветлива и естетична среда в групите и на двора;
- Непрекъснато обогатяване на материалната база на детската градина;

СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ:

- Липса на средства за извършване на спешни ремонтни дейности
- Недостатъчен брой учители в работа по проекти и програми.
- Недостатъчна ангажираност на всички родителите в образователния процес.
- Недостатъчна педагогическа култура на непедagogическия персонал
- Амортизиране на наличните съоръжения.

УЧАСТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ:

1. Проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно – туристическа дейност-ПМС 46
2. Схема „Училищен плод и училищно мляко
3. Програма на СО “Движение за деца и ученици”
4. НП “Оптимизация на вътрешната структура и персонала”

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 97 „ИЗГРЕВ“ ПРЕЗ 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА ЦЕЛИ:

1. Създаване на здравословна и иновативна образователна среда, ориентирана към детето и гарантираща придобиване на ключови компетентности, личностно развитие и готовност за училище.
2. Повишаване ефективността на взаимодействие с родителите и останалите участници в образователния процес за осигуряване на най – добрия интерес на детето.
3. Професионално и личностно усъвършенстване на педагогическите специалисти.
4. Усъвършенстване на управленската дейност. Изграждане на гъвкав и иновативен образователен модел на детската градина, съобразен с новите потребности и изисквания.
5. Развитие на материално – техническата база и подобряване на физическата среда в детската градина

ЗАДАЧИ:

1. Иновативно и креативно управление
2. Осигуряване на качествено образование и грижи за всяко дете в ранна детска възраст
3. Формиране на компетентности, личностно и емоционално развитие
4. Повишаване квалификацията на педагогическите и непедагогическите специалисти
5. Ефективно партньорство с родителите и институциите
6. Споделяне на добри практики и иновации във възпитателната дейност
7. Иновации в образователния процес

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Мотивирани и креативни учители, помощник възпитатели и медицински специалисти
2. Работа по проекти и програми
3. Системна работа с родителите
4. Компетентностен подход и иновации в обучението и възпитанието
5. Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни.
6. Развитие и подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ.

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата
3. Осигуряване на условия за физическа активност
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното и училищно образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание
7. Приобщаване на деца
8. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

1.1. Анализирани и планирани дейности

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Актуализиране на стратегия за развитие на детската градина за периода 2023-2028 година и програмната система	Директор Работни групи	Септември 2024 При необходимост	Цялостна концепция за развитие на ДГ Внасяне на подобрения в работата на ДГ	Не изисква финансови средства
2.	Разработване и приемане на план за действие и финансиране	Директор Работни групи	Септември 2024г.	Изпълнение на стратегическите цели и приоритети	Не изисква финансови средства
3.	Разработване и приемане на годишни планове и програми	Директор Работни групи	Септември 2024 г	Утвърдени планове за изпълнение на стратегическите цели и приоритети	Не изисква финансови средства
4.	Актуализиране на мерки за противодействие на тероризма	Ц. Клинкова Е. Богомилова	Септември 2024г	Персоналът е запознат с мерките за противодействие на тероризма	Не изисква финансови средства

5.	Актуализиране на мерки за защита на личните данни	Ц. Клинкова Е. Богомилова	Септември 2024г	Предприети са мерки за защита на личните данни на персонала, родители и деца	Не изисква финансови средства
6.	Усъвършенстване на организацията, свързана със сигурността на деца и служители в детската градина	Директор Учители Медицински сестри - ясла	Учебна 2024/2025 година	Максимална сигурност на децата	Бюджет на детската градина
7.	Актуализиране на правилата по разделяне на отговорности-организационна структура	Директор,	Септември 2024г	Създадена ефективна организационна структура на персонала Качествено управление на човешките ресурси	Не изисква финансови средства
8	Формиране на постоянни и временни работни групи и комисии	Директор ПС	При необходимост	Участие на екипа в организация на дейността на детската градина	Не изисква финансови средства
9.	Актуализиране на критериите и показателите за и оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал	Директор Председател на синдикална организация Комисия оценка на труда педагогически персонал	Месец септември 2024 година	Обективност и прозрачност при оценяване на труда на педагогическите специалисти	Бюджет на детската градина
10.	Оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал година	Директор Председател на синдикална организация Комисия оценка на труда на непедагогическия персонал	Месец септември 2024г.	Обективност и прозрачност при оценяване на труда на непедагогическия персонал	Бюджет на детската градина
11.	Актуализиране системата за поощряване и награждаване на персонала в детската градина	Директор Председател на синдикална организация	При необходимост	Мотивиран персонал По-добро качество на работа	Бюджет на детската градина
12.	Делегиране на отговорности	Директор	Учебна година	Подобрена работа в групите	Бюджет на детската градина

1.2. Педагогически съвет-специализиран орган за разглеждане и решаване на основни

педагогически въпроси

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет	Директор	Месец септември 2024 година	Ефективна работа на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси	Не изисква финансови средства
2.	Контрол по изпълнение решенията на педагогическия съвет	Директор	Съгласно поставените срокове	Подобрена е дейността на детската градина	Не изисква финансови средства

1.3. Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Разработване на план за контролната дейност на директора и запознаване на педагогическия и помощен персонал	Директор	Месец септември 2024 година	Подобряване на образователно – възпитателния процес и организация на деня на детето в групата	Не изисква финансови средства
2.	Реализиране на плана по график	Директор	Учебна 2023/2024 година	Подобрена работа на детската градина	Не изисква финансови средства

1.4.Актуализиране на вътрешна оценка на качеството

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Актуализиране вътрешна нормативна уредба за изпълнение на	Директор, ПС	Учебна 2024/2025 година	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование	Не изисква финансови средства

	дейностите Бюджет на детската градина				
2.	Организиране на дейностите по анализиране, планиране и изпълнение на дейностите за управление на качеството	Директор, ПС	Учебна 2024/2025 година	Иновативна и ефективна организация на работа в детската градина	Не изисква финансови средства
3.	Приемане на мерки за подобряване на качеството и използване в процеса на планиране	Директор	Учебна 2024/2025 година	Постигнати знания, умения и нагласи от децата	Не изисква финансови средства

1.5. Инвестиции в образованието. Ефективно управление на финансовите ресурси. Модернизиране на материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация на дейността на детската градина

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Планиране на бюджета съобразно законовите норми и осигуряване изпълнение на стратегията	Счетоводител Директор	Септември 2024 година Януари 2025 година	Законосъобразност при планиране на средствата	Държавен бюджет
2.	Модернизиране и обновяване на материалната база	Счетоводител Директор	Учебна 2024/2025 година	Създадена иновативна и подкрепяща среда в групите	Бюджет на детската градина
3.	Актуализиране на процедурите на СФУК	Счетоводител Директор	Септември 2024 година	Ефективно разходване на бюджетните средства	Бюджет на детската градина
4.	Целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	Счетоводител Директор	Учебна 2024/2025 година	Прозрачност при управление на финансовите средства.	Бюджет на детската градина
5.	Изготвяне, актуализиране и утвърждаване на Списък Образец №2	Директор Счетоводител	Септември 2024 година - Декември 2024 година	Създадена организация за дейността на детската градина за учебната година	Бюджет на детската градина

6.	Усъвършенстване на вътрешна система за движение на информацията и документите в детската градина Инструкция за вътрешна комуникация Правилник за документооборота	ЗАС, Счетоводител	Учебна 2024/2025 година	Утвърдени правила за движение на информацията	Не се изисква финансиране
7.	Водене на документите Съгласно изискванията На Наредба №8 от 11.08.2016 г. и измененията	Определените със заповед на директора лица	Учебна 2024/2025 година	Спазване на изискванията за водене на документите на детската градина	Не се изисква финансиране
8.	Съхраняване и архивиране на документацията съгласно изискванията на стандарта	Комисия архив	Учебна 2024/2025 година	Правила за архивиране номенклатура на делата съгласно държавния архив	Не се изисква финансиране
9.	Водене на дневник на група в електронен вариант	Учители по групи	Учебна 2024/2025 година	Коректно водене на дневника	Не се изисква финансиране
10.	Партньорство със синдикалните организации	Директор	Ежедневно	Разработени са съвместно нормативни документи на детската градина	Не се изисква финансиране

2. Подобряване на условията за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата

2.1. Организация на предучилищното образование в групите

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Формиране на групите	Директор, ПС	Септември 15.09.2024 година	Създадени условия за отглеждане и възпитание на децата	Бюджет на детската градина
2.	Организиране приемът на децата за учебната	Директор	Септември 2024 г.	Осигуряване на плавен прием на децата по изготвен график и	Не се изисква финансиране

	2024/2025г.			безпроблемна адаптация	не
3.	Създаване на условия за целодневна организация	Директор	Септември 2024 година	Създадени условия за предучилищно образование	Бюджет на детската градина
4.	Създаване на условия за самостоятелна организация	Директор	При заявено желание на родители	Създадени условия за самостоятелна организация	Бюджет на детската градина
5.	Създаване на организация за задължително предучилищно образование на 4, 5 и 6 годишните деца	Директор Учители по групи	Учебна 2024/2025 година	Задължителното предучилищно образование е в съответствие с ДОС и осигурява качествена подготовка за училище	Бюджет на детската градина
6.	Осигуряване на познавателни книжки .	Директор	15.09.2024 г	Овластяване на компетентностите на децата по отделните образователни направления	Бюджет на МОН
7.	Оптимална организация за подаване и проверка на данните за отсъствията на децата	Учители, ЗАС	От 1 до 4 число всеки месец	Точност и коректност при подаване на информацията	Не се изисква финансиране

2.2. Обучение, ориентирано към формиране на компетентности

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Организиране на деня на детето съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата	Учители Медицински сестри	Учебна година	Иновативни педагогически решения за учене, игра и отдых на всяко дете	Бюджет на детската градина
2.	Подобряване грижите за детето в ранна детска възраст	Учители Медицински сестри	Учебна година	Възпитание, обучение и социализация на детето	Не изисква финансови средства

3.	Осигуряване на плавен преход от семейната среда към детската градина	Учителки Медицински сестри, Педагог ясла	Септември -Ноември 2024 година	Индивидуални планове за всяко дете при необходимост Успешна адаптация на всяко дете	Не изисква финансови средства
4.	Разширяване на образователната среда извън детската градина	Комисия по иновативна образователна среда	При подходящи метеорологични условия	Прилагане на иновации при организиране на образователната среда в двора на детската градина и сред природата	Бюджет на детската градина
5.	Иновативност при организиране на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Комисия по иновативна образователна среда	Учебна година	Иновации в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Не изисква финансови средства
6.	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Учители по групи	Учебна година	Хигиенни норми и укрепване здравето на децата	Не се изисква финансиране
7.	Оптимизиране на екипната работа	Екипи по групи	Ежедневно	Осигуряване на подкрепа на деца, учители, персонал и родители	Не изисква финансови средства
8.	Усъвършенстване на педагогическата работа-образователни иновации, Компетентностен подход	Учители на групи	Октомври 2024 г. Май 2025 г.	Придобиване на ключови компетентности	Не изисква финансови средства
9.	Балансирано използване на дигиталните образователни решения	Учители по групи	Октомври 2024 г. Май 2025 г.	Дигитализация на учебния процес	Бюджет на ДГ
10.	Патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание	Учители	Ежедневно	Възпитание на децата в ценности	Не изисква финансови средства
11.	Формиране на екологична култура и опазване на природната среда у децата	Учители	Септември 2024 г. Септември 2025 г.	Активно включване в дейности за опазване на околната среда и екологията	Не изисква финансови средства

12.	Подобряване на работата по БДП и БАК	Комисия по БДП Комисия по БАК	Ежедневно	Подобрена е работата по БДП и БАК	Не изисква финансови средства
13.	Създаване условия за физическа активност	Учители по групи	Ежедневно	Подобрено здравословно състояние на децата чрез ежедневни занимания със спорт	Не изисква финансови средства
14.	Усъвършенстване на системата за проследяване постиженията на децата и готовност за училище	Учители на групи	Учебна 2024/2025 година	Обективна преценка на постиженията на детето	Не изисква финансови средства

3. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на детето

3.1. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Актуализиране на политиката за подкрепа на личностното развитие на детето година	Директор ПС	Месец септември 2024	Подкрепа на творческото, личностно и емоционално развитие на всяко дете.	Не изисква финансови средства
2.	Извършване на Скринг тест на деца от 3 до 3,6 г.	Психолог	месец Септември/Октомври 2024 г.	Ранно установяване на риск от проблеми в развитието и трудности в адаптацията при деца в предучилищна възраст.	Не се изисква финансиране
3.	Разширяване на спектъра от занимания по интереси, насочени към развитие на личностни и междуличностни отношения	Директор	Учебна 2024/2025 година	Пълноценно развитие на детето	Бюджет на детската градина
4.	Подкрепа и мотивиране на децата за участие в конкурси	Учители по групи	Учебна 2024/2025 година	Мотивирани деца и родители	Не изисква финансови средства

5.	Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със СОП		Учебна 2024/2025 година	Индивидуален подход към потребностите на всяко дете	Бюджет на детската градина
----	--	--	-------------------------	---	----------------------------

4. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Цялостна политика и система от мерки за създаване на сигурна среда и повишаване на толерантността	Директор Координационен съвет	Месец септември 2024	Намаляване на агресивните прояви при децата Недопускане на прояви на тормоз и насилие	Не изисква финансови средства
2.	Създаване на сигурна среда и превенция на насилието и тормоза	Директор Координационен съвет Педагогически специалисти	Учебна 2024/2025 г.	Създадена сигурна среда за превенция на насилието и тормоза	Бюджет на детската градина
3.	Засилване на диалога и взаимодействието с родителите и включването им в дейността на детската градина	Директор Педагогически специалисти	Учебна 2024/2025 година	Партньорство с родителите	Не изисква финансови средства
4.	Разширяване на възпитателната функция на детската градина	Педагогически специалисти	Учебна 2024/2025 година	Формирани нагласи за приемане на различията	Не се изисква финансиране

5. Осигуряване на равен достъп до образование

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Обхват и регистрация на деца от уязвими	Директор Учители	Месец септември 2024	Недопускане на дискриминация	Не изисква финансови средства

	групи, подлежащи на задължително предучилищно образование				
2.	Оценка на индивидуалните потребности на детето	Екип от специалист и Учители	Месец септември 2024г.	Дадена възможност за индивидуално развитие на детето	Не изисква финансови средства
3.	Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание на децата и/или учениците	Директор Педагогически специалисти	Учебна 2024/2025 година	Равни възможности за обучение и възпитание за всяко дете	Не изисква финансови средства

6. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното и училищно образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

**6.1. Предотвратяване на преждевременното напускане на образователната система
Взаимодействие между институциите**

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Активно участие на педагогически специалисти, определени за участие в екипите по обхват възпитание на децата	Екип по обхват	Учебна 2024/2025 година	Своевременно обхващане и включване в образователната система на деца и ученици	Бюджет на детската градина
2.	Съвместна работа за обмен на информация и координиране на дейността с институциите	Директор	Учебна 2024/2025 година	Проследяване на всеки случай на отпадане или риск от отпадане	Бюджет на детската градина
3.	Осигуряване на приобщаваща среда	Директор Педагогически специалисти	Учебна 2024/2025 година	Осигурена подкрепа за развитие на професионалните умения и работа със семействата	Не изисква финансови средства

6.2. Взаимодействие с родителите и общността за създаване на положително отношение към образованието

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Прилагане на модел за успешна адаптация и плавен преход към детската градина	Учителки Медицински сестри	При прием на дете	Безболезнена адаптация на децата	Не изисква финансови средства
2.	Информирание на родителите относно работата на детската градина	учителки медицински сестри	периодично	Ефективна комуникация и позитивни отношения с родителите	Не изисква финансови средства
3.	Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите и активно участие в живота на детската градина чрез Обществен съвет	Директор , Главен учител	Учебна 2024/2025 година	Активно участие в работата на детската градина	Не изисква финансови средства

7. Мотивирани и креативни учители

7.1. Оптимизиране на системата за квалификация

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Установяване на потребности от квалификация	Комисия квалификационна дейност	Месец септември 2024	Проучена необходимост от квалификация	Не изисква финансови средства
2.	Разработване и приемане на годишен план за квалификационната дейност Реализиране и документиране на квалификационна	Комисия квалификационна дейност	Месец септември 2024г. Съгласно	Създадени са условия за квалификация и мотивиране на педагогическите специалисти	Бюджет на детската градина

	та дейност на педагогическите специалисти		Определените срокове		
3.	Оказване подкрепа на новоназначени учители, наставничество	Директор Наставник	Една година	Мотивирани и подкрепени млади учители	Бюджет на детската градина
4.	Насърчаване на учителите за продължаваща квалификация	Директор Комисия по квалификация Синдикална организация	Учебна 2024/2025 година	Повишен брой обучени и мотивирани учители	Бюджет на детската градина
5.	Създаване на условия за създаване на професионална общност за споделяне на добри практики	Главен учител	Постоянен	Повишаване педагогическите компетентности	Бюджет на детската градина
6.	Организиране на обмен на добри практики с учители от други детски градини	Директор , Главен учител	Учебна 2024/2025 година	Създадени партньорства и повишени компетентности Изявени млади учители	Бюджет на детската градина

7.2. Квалификационни дейности-непедагогически персонал

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Разработване и организиране на план за квалификация на непедагогически персонал	Комисия по квалификация	Септември 2024 г	Повишени педагогическите компетентности на непедагогическия персонал	Не изисква финансови средства
2.	Повишаване квалификацията на непедагогическия персонал за грижи в ранна детска възраст	Комисия по квалификация	Учебна 2024/2025 година	Повишени педагогическите компетентности на непедагогическия персонал	Бюджет на детската градина
3.	Организиране на обмяна на добри практики с други детски градини	Директор , Главен учител	Учебна 2024/2025 година	Повишени педагогическите компетентности на непедагогическия	Бюджет на детската градина

				персонал	
--	--	--	--	----------	--

8. Участие на детската градина в проекти и национални програми

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение
1.	Проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно – туристическа дейност	Учители	Учебна 2024/2025 година
2.	НП „Хубаво е в детската градина“		Учебна 2024/2025 година
3.	НП “Силен старт”		Учебна 2024/2025 година
4.	Участие в други проекти и НП	Учители Директор	При стартиране на НП и проекти

9. Популяризиране дейността на детската градина

№	Дейност	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Източник на финансиране
1.	Поддържане на сайта на ДГ 97	В. Христова К. Богданова	Периодично	Презентиране дейността на детската градина	Бюджет на детската градина
2.	Актуализиране на портфолио на детската градина	В. Христова К. Богданова	Периодично	Актуална информация за дейността на детската градина	Бюджет на детската градина
3.	Поддържане на фейсбук страница на Детска градина 97	В. Христова К. Богданова	Ежедневно	Работещ екип за рекламната стратегия на ДГ Презентира се работата на ДГ и информираност на обществото и поддържане на добър имидж	Бюджет на детската градина

АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
1.	Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за	ЗАС	Месец септември 2024г.

	учебната 2024/2025 г., персонал по групи		
2.	Списък на персонала по групи за учебната 2024/2025 г.	ЗАС	Месец септември 2024г.
3.	Актуализиране на правилници, планове, графици и съпътстващи документи, заповеди за началото на учебната година.	ЗАС, отговорници и комисии	Месец септември 2024г
4.	Изработване на длъжностно разписание и поименно щатно разписание	ЗАС, Счетоводител	Месец септември 2024г
5.	Актуализиране на функционални графици за работа на помощния персонал.	Медицински сестри кабинет	Месец септември 2024г
6.	Изготвяне на графици за музикалния, физкултурния салон и провеждане на ДОД-основна сграда и сграда филиал	Главен учител, отговорник графици и преподаватели допълнителни дейности	Месец септември 2024г
7.	Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Група ГУТ	Месец октомври 2024 г.
8.	Осигуряване на работно облекло на работещите по трудово правоотношение в ДГ	Директор, счетоводител, ЗАС	Месец декември 2024г.
9.	Извършване на инструктаж за пролетно-летния сезон.	Група ГУТ	Месец март 2025г.
10.	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата и служителите от ДГ.	ЗАС, Мед. сестри	Месец октомври 2024 г. Месец май 2025г.
11.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала-през летните месеци.	Директор, главен учител синдикална организация	Месец май 2025г.
12.	Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства	ЗАС , медицински сестри кабинет	септември 2024г.
13.	Проверка и изготвяне на протокол от фирмата поддържаща асансьорите за тяхната годност.	ЗАС, Фирма	септември 2024г.
14.	Годишна инвентаризация по групи.	Счетоводител, Домакин, ЗАС	Декември 2024г.

МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ

1.	Ежедневно извършване на филтър при приемане на децата. Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДГ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	Медицински сестри	постоянен
2.	Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала	Медицински сестри	постоянен
3.	Контрол върху храненето на децата. Спазване на Наредба № 6 от 10.08.2011г. и Наредба № 2 от 01.09.2013г.	Домакин, медицински сестри	постоянен
4.	Постоянен контрол върху правилното разпределение, сервиране и консумиране на храната.	Мед. сестри, Домакин	постоянен
5.	Осигуряване на оптимален двигателен режим чрез допълнителните форми на педагогическото взаимодействие и системно закаляване.	Мед. сестри, учители, пом. възпитателки	целогодишно
6.	Изготвяне План за закаляване на децата.	С. Спасикова П. Георгиева	11.2024г.
7.	Здравна просвета на родителите	С. Спасикова П.Георгиева	постоянен
8.	Водене на месечна справка за средната месечна посещаемост и заболяемост	С. Спасикова П. Георгиева	ежемесечно
9.	Контрол върху поддържане на необходимата хигиена от помощния персонал и да се отразява в книгата за хигиенно състояние на ДГ.	С.Спасикова П. Георгиева	постоянен
10.	Ежемесечни проверки по хигиена. Изготвяне на протокол от проверката.	С. Спасикова П. Георгиева	постоянен
11.	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати.	Медицински сестри, Домакин	постоянен

Приложение 1

План за работа на педагогически съвет за учебната 2024/2025 г.

Приложение 2

План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025г.

Приложение 3

Празничен календар за учебната 2024/2025 г.

Годишният план на Детска градина №97 „Изгрев“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2024 - 2028 година, е изготвен с участието на Председателя на синдикалната организация в ДГ № 97 , приет с решение на Педагогически съвет с Протокол № 1/16.09.2024г. и утвърден със заповед № РД-09-93/16.09.2024г. на директора.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Приложение 1



ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 0883345016 e-mail: admin@dg97-izgrev.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Боряна Георгиева

/Директор/

Заповед РД-09-91/ 16.09.2024 г.

ПРАВИЛА

за работата на педагогическия съвет

В ДЕТСКА ГРАДИНА № 97 “ИЗГРЕВ”

с. Лозен, община Столична, район Панчарево

Правилата имат предназначението на регламентират реда и дейностите на педагогическия съвет като основен орган за определяне на политиките в развитието на детската градина.

Чл. 1. Педагогическият съвет в детската градина е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема стратегия за развитие на детската градина, която се актуализира всяка година;

2. приема и актуализира при необходимост правилника за дейността на детската градина;
3. обсъжда и взема решения по резултатите от обучението на децата;
4. определя начина за приемане на децата в детската градина при спазване изискванията на нормативните актове;
5. определя дейностите извън държавните образователни изисквания и приема програми за осъществяването им;
6. утвърждава училищни символи и ритуали след съгласуване с родителското настоятелство или с родители на децата от детската градина;
7. приема и други решения съобразно предмета на дейността си.

Чл. 2. (1) Педагогическият съвет включва в състава си учителите и другите специалисти с педагогически функции.

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на Обществения съвет и медицинските лица, които обслужват детската градина.

Чл. 3. Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора.

Чл. 4. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

Чл. 5. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

Чл. 6. Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на регионалния инспекторат по образованието.

Чл. 7. (1) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

(2) Протоколът се класира в класъра най-късно до три работни дни след деня на заседанието, подписва се от секретаря и директора и се подпечатва с кръглия печат на детската градина.

(3) Всеки протокол включва: пореден номер, като номерацията започва с № 1 от началото на всяка учебна година; дневен ред на заседанието; отсъстващи членове на педагогическия съвет и причините за отсъствието; обсъжданията по време на заседанието; взетите решения.

Чл. 8. Книгата за решенията на педагогическия съвет е предназначена за вписване на решенията, взети на заседанията на педагогически съвет. Неразделна част от книгата е класъра с протоколите от заседанията.

Чл. 9. Директорът на детската градина е председател на ПС и носи отговорност за изпълнението на взетите от него решения.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА В ДГ 97 “ИЗГРЕВ”

ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
<p>МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ</p> <p>Избор на секретар на ПС. Приемане списък с членовете на Педагогически съвет за учебната 2024/2025г. Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина:</p>	
<p>1. Приемане Стратегия за развитие на детска градина № 97 за периода 2023/2028 г. с приложения към нея план за действие и финансиране за 2024/2025г.</p>	Директор
<p>2. Програмна система на ДГ № 97 „ Изгрев“ – седмично разпределение, дневна организация за учебно и неучебно време;</p>	Директор
<p>3. Учебен план за 2024/2025 г.</p>	
<p>4. Приемане на правилник за дейността на ДГ за 2024/2025г.</p>	Директор
<p>5. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на ДГ 97 за учебната 2024/2025 г.</p>	Директор
<p>6. Приемане Правила и План за работа на педагогическия съвет 2024/2025 г.</p>	Директор
<p>7. План за квалификацията на педагогическите специалисти за 2024/2025г.</p>	Главен учител
<p>8. Обсъждане и приемане на Празничен календар за 2024/2025 г.</p>	Директор
<p>9. План контролна дейност за 2024/2025г.</p>	Директор
<p>10. План за сигурност и правила за осъществяване на охрана и пропускателен режим</p>	
<p>11. Програма за здравословен начин на живот и двигателна активност на децата през учебната 2024/2025г.</p>	Директор
<p>12. Разпределение на групите и броят на децата в отделните групи</p>	Директор Директор
<p>13. Приемане на педагогическите екипи, комисии и координатори на екипи.</p>	Педагогически екип
<p>14. Обсъждане и приемане на критерии в Картите за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.</p>	Комисия оценка на труда

<p>15. Изготвяне график за провеждане на дейности, които не са дейност на детската градина.</p> <p>16. Разни</p> <p>17. Решения на ПС.</p>	<p>Главен учител</p>
--	----------------------

ДНЕВЕН РЕД	
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ	ДОКЛАДВА
1. Отчет на решения от предишния ПС	Директор
2. Приемане план за дейността на психолог, логопед, главен учител	Логопед Психолог Главен учител
3. Правила за работа на екип за подкрепа на личностното развитие в на ДГ №97 „Изгрев” за учебната 2024/ 2025 г.	Психолог
4. План за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие и превенция на обучителни затруднения на децата осъществявана в ДГ №97 „Изгрев”.	Главен учител
5. Приемане на индивидуални програми за обучение и развитие на деца със СОП.	Психолог
6. Правила за превенция на тормоза и насилието в ДГ № 97 „Изгрев“ за учебната 2024/2025г.	К. Богданова
7. Приемане на План за обучение по безопасно движение по пътищата /БДП/.	
8. План програма за действие за безопасност на движението по пътищата на ДГ 97 Изгрев	Председател на комисията по БДП
9. План за работа на комисията по БДП за учебната 2024/2025 г.	
10. Обсъждане и приемане на Плана за сътрудничество и взаимодействие с родителите в ДГ №97 „Изгрев”	Главен учител
11. Обсъждане и приемане на График за консултиране на родителите от педагогическите специалисти.	Главен учител
	Директор

12. Вътрешни правила за работещите в детска градина № 97 „Изгрев“, за подкрепа на детето в ситуации на раздяла и конфликт между родителите	Главен учител
13. План за наставничество на ДГ №97 „Изгрев“	Мед.с. С.Спасикова
14. Приемане на План за здравеопазването, Плана по превенция на здравето и Плана за закаляване на децата.	Мед.с. П. Георгиева Председатели на комисии
15. Приемане планове за работа на постоянните комисии	Учители по групи
16. Приемане на работа по мини-проекти във всички градински групи.	Мед.с. С.Спасикова Мед.с. П. Георгиева
17. Отчет на групата по ЗБУТ за извършената дейност при подготовката на детското заведение за новата учебна година и съществуващи и нерешени проблеми	Учители по групи
18. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.	Директор
19. Отчет за изпълнение на бюджета за 3-то тримесечие на 2023г.	
20. Други	
21. Решения на ПС.	

ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ	
1. Отчет на решения от предишния ПС.	Директор
2. Резултати от текуща проверка за водене на задължителна учебна документация	Директор
3. Анализ за здравословното състояние на децата и санитарно - хигиенния режим в детската градина, качество на храненето и двигателна активност	Мед.с. П.Георгиева Мед.с.С.Спасикова
4. Писмен отчет на усвоените средства за квалификация на педагогическите специалисти.	Директор
5. Отчет на събраните и изразходвани средства от ДОД	Директор
6. Коледни празници организация и мероприятия	Директор,учители, муз. учител

7. Отпуски и сборни групи по празниците	Директор, Главен учител
8. Други	
9. Решения на педагогически съвет	

ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ	
1. Отчет на решенията от предходния ПС;	Директор
2. Обявяване на свободни места за набор - 2023 г.	Директор
3. Информация за деца приети и записани, но не посещаващи ДГ. Информация за адаптацията на новоприетите деца	Мед. сестри и педагог яслени групи
4. Реализиране и затруднения в работата на мини-проектите.	Учители по групи
5. Организация на празничните изяви пред родителите	Учители по групи, муз. педагог
6. Избор на учебни помагала и издателства за ПГ –писмени мотивирани предложения	Учители по групи
7. Писмен доклад на Екипа за подкрепа на личностно развитие на децата-1 срок	Екип ЕПЛР
8. Отчет на Бюджет - 2024 г.	Директор
9. Други	
10. Решения на ПС	

ДНЕВЕН РЕД	ДОКЛАДВА
МЕСЕЦ МАЙ	
1. Отчет на решенията от предходния ПС;	Директор
2. Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към Стратегията за развитие на Детска градина № 97 „Изгрев“ за учебната 2024/2025г.	Директор
3. Доклад – анализ по изпълнение на годишния план и плана за контролната дейност за учебната година.	Учители по групи
4. Отчет и анализ на резултатите от работата по групи/мини проекти, дейности с родители, открити моменти и др./	Учители по групи

<ol style="list-style-type: none"> 5. Доклад-анализ на изходното ниво на децата по образователни направления. Обсъждане нивото на усвоените от децата знания, умения и мерки за подобряване на образователните резултати. 6. Доклад- анализ на работата на комисията по безопасност на движението по пътищата 7. Отчет на дейността на главния учител. 8. Писмен доклад на Екипа за подкрепа на личностно развитие на децата-2 срок 9. Отчет на работата на комисиите. <ul style="list-style-type: none"> • Комисия квалификационна дейност • Комисия превенция на насилието и тормоза • Комисия по етика 10. Здравно състояние на децата. 11. Формиране на работна комисия за изработване на проекта за ГП и тематична проверка за 2025/2026 г. 12. Предложения за разработване на план за квалификационна дейност през 2025/2026 г. 13. Предложения за разработване на документация за новата учебна 2025/2026 г. Срокове. 14. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025 г. 15. Приемане План за лятната работа в ДГ №97 и график за работа през летния период. 16. Обсъждане и одобрение на проектни предложения по Национални програми. 17. Други 18. Решения на ПС 	<p style="text-align: center;">Председател на комисията по БДП</p> <p style="text-align: center;">Главен учител</p> <p style="text-align: center;">Председатели на комисиите</p> <p style="text-align: center;">Екип ЕПЛР</p> <p style="text-align: center;">Мед. сестри – С. Спасикова, П. Георгиева</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Комисия квалификация</p> <p style="text-align: center;">Директор , Педагогически екип</p> <p style="text-align: center;">Директор</p>
--	---

Настоящите Правила и план за работа на педагогически съвет в Детска градина № 97 „Изгрев“ е неразделна част от Годишния план на детската градина и е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/16.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора РД-09-91/16.09.2024г.

Приложение 3



ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 0883345016 e-mail: admin@dg97-izgrev.com

Утвърждавам:

Боряна Георгиева

/Директор/

Заповед РД -09-92/16.09.2024г.

ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025Г.

	Изпълнява	Срок на изпълнение
„Честит първи учебен ден“ - тържествено откриване на учебната 2024/2025 година	Директор, учители по групи , учител по музика	15 септември 2024 г. 9.30ч.
Спортен празник ПМС 46- „Да бъдем активни -спорт и движение всеки ден“ Горни Лозен	Директор , учители	27.09.24г.
”Хербарий си направи и природата запомни”-есенна изложба	Директор, учители по групи	30.09.24 г.- 30.10.24 г.
„Да се раздвижим и играем, с мама-тате знаем“ – утринна гимнастика с участието на родители	Директор, учители по групи	30.09.24 г. – 30.10.24 г.
Мини проекти по групи спрямо интересите на децата. Обособяване на кът по темата във всяка група.	Учители по групи	01.10.24 г. – 31.05.24 г.
„За учителя с любов“- Ден на учителя	Учители по групи	05.10.2024 г.
Ден на народните будители – дейности с децата за отбелязване на празника	Учители по групи	01.11.24 г.

Открита практика във втора група по образователно направление „Физическа култура“ на тема „Да се движим и играем с орто пъзел знаем“	Мариана Стойчева -главен учител	м. ноември 2024г.
Открита практика в трета възрастова група по образователно направление „Физическа култура“ на тема „Утринна гимнастика върху орто пъзел“	Елизабет Благоева-учител	м. ноември 2024г.
НП „СИЛЕН СТАРТ“ Училище за родители за формиране на положителни нагласи към образованието и участие в образователния процес./Протокол/	Валентина Георгиева-психолог Теодора Иванова-логопед Мариана Додева -главен учител	м. ноември 2024г м. март 2025г.
Коледен базар с участието на родителите	Учители по групи	10.12.24г.-20.12.24 г./16.30ч.
„Дядо Коледа дойде с дар за всяко дете“ -коледно тържество за децата	Директор , учители по групи	Декември 2024 г.
„Бъдни вечер е!“ -Коледни тържества пред родители	Учителите 4 група	Декември 2024 г.
„Сурвакар бъди - сурвачка си направи“	Учители по групи	Декември-Януари 2025 г.
„Чети с мен “ – участие на родителите по групи и изготвен график за посещения	Учители по групи	Януари 2025 г.
Открита практика в първа група по образователно направление „Изобразително изкуство “ на тема „Цветове назови с орто пъзел подреди“	Виктория Христова -учител	м. февруари 2025г.
Импровизация по БДП - в помещението за БДП	Учители по групи	Февруари 2025г.
Поклон пред делото на Васил Левски –проекти, презентации и др.	Учители по групи	Февруари 2025г.
„Деца играят пред деца“ – представяне на познати приказки от деца	Учители по групи	01.11.2025г.-31.03.2025 г.
„Бабо Марто ти ела!“ - посрещане на Баба Марта и изработване на картички и мартенички	Директор, учители по групи	01.03.2025 г.
„ 3 март – Освобождението на България“ – отбелязване на празника по групи	Учители по групи	Февруари- март 2025 г.
„За мама са тези цветя! „ – отбелязване денят на жената. Изработване на подаръци за мама.	Учители по групи	08.03.2025 г.

Открита практика в четвърта група пред учители и директори на други детски градини по образователно направление „Музика“ с използване на орто пъзели	Цветелина Клинкова -учител Мария Димитрова -музикален педагог	м. март 2025г.
Дискусия с родителите в първа група „Значение на орто пъзелите за развитието на децата в предучилищна възраст“	Виктория Христова- учител	м. март 2025г.
„Зелена класна стая“ – провеждане на педагогически ситуации в двора на детската градина.	Учители по групи	01.03.25 г. – 15.04.25 г.
„Великденско веселие“	Учители по групи	01.04.25 г. – 15.04.25 г.
Състезание с участието на деца и родители и използване на ортопедични килими на тема “ Бързи, смели, сърчни“	Цветелина Клинкова -учител Ася Иванова – учител Елизабет Благоева -учител	м. април 2025г.
„Пролетен колаж“ – изработване на колаж	Учители по групи	Април – май 2025 г.
Закриване на проекта. Фотоизложба, отразяваща проектните дейности. Протокол от всяка проведена дейност с деца, учители, родители.	Главен учител Учители по групи	м. април 2025г.
„Нека заедно сандвичи да сготвим и пикник да приготвим“ - пикник навън с приготвени сандвичи от децата	Учители по групи	Май 2025 г.
„Ръка за ръка „ – облагородяване и обогатяване на дворното пространство в ДГ с участието на родителите.	Учители, родители	Май 2025 г.
„Светофар –другар“ - открита практика по БДП	Група Снежанка	Април- Май 2025 г.
„Довиждане детска градина, здравей първи клас“ - празник за изпращане на децата от подготвителните групи	Директор, учители 4 група	Май 2025 г.
“Нека двора ний да съживим с детски усмивки да го озарим“ – отбелязване на 1 юни „Денят на детето“ с игри измислени от учителите	Учители по групи	Юни 2025 г.

Настоящият Празничен календар в Детска градина № 97 „Изгрев“ е неразделна част от Годишния план на детската градина и е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/16.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора РД-09-92/16.09.2024г.

Запознати с Годишен план и Приложенията към него на ДГ 97 „Изгрев“ за учебната 2024/2025г. :

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1	Радка Радева		
2	Цветелина Клинова		
3	Марийка Пулийска		
4	Здравка Харизанова		
5	Анелия Кираджийска		
6	Невена Веселинова		
7	Мариана Стойчева		
8	Соня Спасикова		
9	Румяна Кираджийска		
10	Елизабет Благодеева		
11	Ася Иванова		
12	Кристиана Богданова		
13	Виктория Христова		
14	Стефка Николова		
15	Райка Иванова		
16	Борислава Добриянова		
17	Евелина Симеонова		
18	Розалия Илиева		
19	Катерина Пашеева		
20	Милена Георгиева		
21	Елена Кираджийска		
22	Стоянка Костадинова		
23	Павлинка Георгиева		
24	Ирина Станилова		
25	Стефка Шопова		
26	Галина Гергова		
27	Лиляна Ангелова		
28	Владислав Атанасов		
29	Валентин Атанасов		
30	Татяна Кръстева		
31	Елица Богомилова		
32	Мария Димитрова		
33	Борислава Асова		
34	Елеонора Иванова		

35	Валентина Георгиева		
36	Теодора Иванова		
37	Гергана Бабанска		
38	Анита Рахнева		
39	Станка Недялкова		
40	Соня Спасикова		
41			
42			