



ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панаѝотов“ №29, тел. 02 992 63 04
e-mail: odz97@mail.bg

Утвърждавам :

Боряна Георгиева
/Директор /

Заповед РД – 09- 62/18.09.2023г.

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА

№ 97 „ИЗГРЕВ“

ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2024г.

/актуализация/

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 8, ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството.

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Държавни образователни стандарти, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Наредба за управление на качеството в институциите;
- Стратегията за образование на Столична Община за периода 2016 –2023 година с План за действие по реализацията на същата, приети с Наредба № 220 /17.03.16 г. на Столичен общински съвет;
- Национална програма за развитие „България 2020“;
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Национална стратегия за детето 2008 - 2018 г./ Обн. ДВ. бр.14 от 12.02. 2008 г./
- Положителната практика от цялостна дейност на ДГ 97 “Изгрев“ – София

ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ СТРАТЕГИЯ

Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ № 97 „Изгрев“ за период от 4 години – 01.IX.2020 г. - 01.IX 2024 г. Стратегията включва оптимизиране на прилаганите технологии, интерактивните методи на работа, средствата и организацията на дейностите в детската градина в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България, произтичащи от ЗПУО и принципите на общото Европейско образователно пространство. Тя е резултат от необходимостта от промяна на предучилищното образование в съответствие със ЗПУО в сила от 01.08.2016 г. и съпътстващата нормативна база за ДОС и управление на качеството на образованието.

Стратегията за развитието на ДГ е документ, който планира подобряване на нейната инфраструктура с цел оптимална реализация на дейностите по възпитание, обучение, социализация и отглеждане на децата.

Стратегията се възприема като дългосрочен план за действия, насочен към постигане на определена цел: да представи основните образователни приоритети за детето от детската градина, ценностите които се разгръщат в съвременен план след въвеждането на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпване в първи клас. Тя представя детската градина като институция, създаваща условия за цялостно развитие на детето чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания и умения. Тя проектира пътя на педагозите за реализиране на образователната програма в национален план, гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство в предучилищната образователна институция, като основа за бъдещо продължаващо обучение и индивидуален просперитет в подготвителна група и в училище. В нея са фокусирани основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие. Тя създава необходимите педагогически, методически, финансови и управленски условия за изпълнение на образователната програма на ДГ, която е конкретизирана в програмната система.

Стратегията за развитие на детската градина е предложение за решение, разработено от субекта на вътрешно, институционално управление – директор и педагогически съвет. Отнася се за конкретните условия в нашата детска градина и се отличава с динамика на променливите, които я характеризират. Детската градина, като ефективно функционираща институция е основният гарант за реализация на стратегията в сътрудничеството и взаимодействието с участниците в образователния процес - децата, учителите, директора и родителите, както и институционалната структура "Родителски алианс "Благополучие в детската градина“.

Стратегията за развитие на детската градина е необходима, защото:

- ✓ **качеството** на предлаганата образователна услуга е от съществено значение за учителите, децата и техните родители;
- ✓ се очертават **приоритетите** на детската градина;
- ✓ се очертават **основните проблеми и възможните решения**, в които трябва да се инвестира;
- ✓ е основа за създаването на **работещ план за действие**;
- ✓ определя конкретни отговорности, задължения и срокове
- ✓ позволява да се **разпределят дейностите**, които водят до постигане на целите;
- ✓ предвижда привличане на партньори, сътрудници и дарители;
- ✓ внася увереност на ръководителя и на колектива, с който той работи

В детската градина се реализират основно 5 групи дейности:

- Образователно-възпитателна;

- Административно-управленска;
- Квалификационна;
- Социално - битова;
- Финансова;

Тези дейности се осъществяват с помощта на следните функции на управление:

- Планираща;
- Организационна;
- Координираща;
- Мотивираща;
- Контролна

ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА :

- **Образованието**, отчитайки значението на играта и осигуряване и използване на необходимата материална база и образователна среда за постигане очакваните резултати по ДОС. Създаване на положителна емоция в образователния процес чрез използване на изкуството – музика, художествено, танцово, театрално, кино и др. , както и практикуване на тези дейности от децата. Това е съвременната парадигма на европейския съюз. Да се интегрират знанията за всеки предмет, явление, дейност, отношения. Да се открие таланта на всяко дете и да се развива, а да подпомагаме децата, които се нуждаят от подкрепа.
- **Играта** като любима и значима дейност за образователния процес и за живота на детето в предучилищна възраст. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки.
- **Възпитанието** като елемент на образованието и социализацията, включващо правила за поведение и общуване, добри обноски и усвояване на ценности;
- **Здравеопазването** - ежедневен филтър; хигиенен режим, превенция на здравето, закалителен режим, екологична обстановка за отглеждане, организация на учебния ден осигуряваща обучение, игра, престой на двора, сред природата, почивка;
- **Храненето** - спазване на наредбите за здравословно хранене, съобразяване с вкусовете на децата.
- **Социализацията** в съответствие със следните принципи:

а/ прилагане на държавната политика за осигуряване на правото на предучилищно образование. Спазване на правилата за прием на децата в детската градина;

б/ ориентираност към интересите и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му;

в/ бърза и лесна адаптация към условията в детската градина чрез подходящи педагогически подходи съобразени с постигнатите практически умения и знания на детето в семейната среда, възпитаване на емпатия;

г/ приобщаване на всяко дете към образователните практики в детската градина за ранно развитие и подготовка за училище;

д/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;

- **Спортът и физическата култура** като специфична предметна и познавателна дейност предоставят възможности за функционално, двигателно и моторно развитие, за подобряване на здравословното състояние и на физическата дееспособност на децата чрез удължаване на престоя им на открито и чрез организирани физкултурни дейности и игри – Здравото дете е активно и щастливо дете;
- **Изкуствата** – духовната същност на човека и врата към света. Запознаване и практикуване на изкуствата, създаване на условия за изява, желание за представяне, внасяне на разнообразие в живота на децата.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА СЕКТОРА

Детската градина разполага с всички необходими фактори, които са от значение за неговото развитие-политически, икономически, социални, технологични. В детското заведение съществуват и необходимите ресурси, които ще спомогнат за реализирането на целта ни.

При изследване на външните фактори се установи, че:

- политическите фактори помагат на институцията ни да изпълнява своите приоритети, както и тези в национален план.
- икономическите са благоприятни за развитието на ДГ- делегиран бюджет, който се разходва целесъобразно и при пълна отчетност и финансова дисциплина.
- социалните фактори предразполагат към изпълнение на целите ни- ДГ няма демографски проблем, както и проблеми от екологичен характер.
- технологични фактори - ДГ разполага и усъвършенства нови технологии, информационни потоци, мениджмънт в управлението и добри междуинституционални взаимоотношения.

МИСИЯ

Утвърждаване на Детска градина 97 „Изгрев“, като желано и любимо място за децата, подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете и разгръщане на тяхното интелектуално, емоционално, социално, нравствено и физическо развитие. Осигуряване на качествена подготовка, даваща на децата възможност да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото, с изградено социално поведение, критично мислене, умения за работа в екип и съхранило своята национална и културна идентичност. Място за ефективно сътрудничество с родителската общност и просперитет за екипа.

МИСИЯТА ни е: ДГ №97 – „Образователния свят на детето, качествена, учеща общност за всяко дете!“

ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето състояние на ДГ №97 „Изгрев“.

Тя отразява непрекъснатото развитие на институцията ДГ, вземайки под внимание дефицитите от информираност, възможност от действия, квалификация и др. по отношение на ролята и възможностите на екипа за преодоляване на възникващите проблеми.

Тя определя насоките, по които ще работи детската градина и как ще се реализира програмната ни система.

Концентрира усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критично мислене, компетентности чрез използването на разнообразни интерактивни методи в изградена Учеща среда.

Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство - Обществен съвет - Институции като партньори в провеждането на различните дейности.

➤ **ВИЗИЯТА ни е: Модерна и конкурентно способна детска градина, с непрекъснато се обновяваща материална база, със съвременни технологии и иновативни методи на преподаване. Образователна институция, с високо квалифициран персонал, с подходящо организирани пространства за игра, образование и общуване, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно- градина с традиции и бъдеще!**

ЦЕННОСТИ

- Ние сме можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагози с поглед напред към иновациите, технологиите и новите предизвикателства в предучилищния сектор .
- Ние разполагаме с модерна, функционална , естетична и безопасна среда за игри, обучение, забавления и спорт.
- Ние реализираме успешно партньорство със семействата, основано на традиции, доверие и взаимно уважение.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Тя определя подхода и последователността на работата на екипа през посочения период - стъпките, които ще предприемем, кога, къде и с кого ще я реализираме и по какви критерии ще оценим постигнатите от нас резултати.

Целта на екипа на ДГ №97 е:

„Да бъдем предпочитани и конкурентни на база професионален екип, разбиращи и откликващи партньори, щастливи, знаещи и можещи деца, ръка за ръка със семейството. Да осигурим и гарантираме качествено предучилищно образование за всяко дете“.

За постигането на тази цел в настоящата стратегия е формулиран План на дейностите, мерки и механизми за финансирането им, както и ресурси за нейното прилагане, очаквани резултати, критерии и механизми за отчитане на изпълнението.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управлението на детската градина.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на материална и технологична обезпеченост на ДГ.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: партньорство между всички институции участващи в образователния процес

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ДГ №97. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на средата, възпитание на децата и партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3 Разработване на учебни планове за всяка група – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към ДГ при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на детската градина.

1.3.4 Изграждане на екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето ;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на общността.

1.3.5 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

/ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти:

2.1.1. Изграждане на екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета на детската градина.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на:

- ✓ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.
- ✓ Система за двоен подпис.
- ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.
- ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Ежегодно проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в ДГ и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата , както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- ✓ Дни на отворени врати, събирания на Предметни комисии, Методически обединения и др.
- ✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др./.
- ✓ 3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на педагогически ситуации на учителите

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на децата

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
- ✓ Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда .

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация.

4.2.1 Състояние на документацията в ДГ.

4.2.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3. Съхраняване и архивиране на документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документи.

4.4.1. Методическа литература и др.

4.4.2. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Персонал в ДГ

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование .

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на детската градина за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, учителите на групи и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА

Изграждане на механизъм за адаптиране на детето към средата в ДГ.

Дейност 1. Индивидуална среда на детето

1. Разработване на мерки за адаптиране на детето към градинската среда.

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на градинската среда към детето и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на ДГ с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда;

1.2.3. Изграждане на ГУТ и Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Създаване на възможности за включване на детето в различни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.4.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички образователни направления;

1.4.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.4.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по направления и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване);

1.4.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.4.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на децата да правят връзки и да участват активно в учебния процес;

1.5. Създаване на условия за приемственост между различните групи.

Дейност 2: Изграждане на ДГ като социално място

2.1. Създаване условия за *интегриране на децата* със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на децата*, за които българският език не е майчин;

- ✓ Програма за превенция на ранното напускане от ДГ.
- ✓ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;

- ✓ Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
- ✓ Създаване на правила в общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

2.5. Изграждане на комисия за превенция на тормоза и насието.

- 2.6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на ДГ;
- 3.1. Интернет страница на ДГ;
 - 3.2. Електронен дневник;
 - 3.3. Електронни портфолия на учители;
 - 3.4. Електронни портфолия на групата;
 - 3.5. Електронно портфолио на ДГ;
 - 3.6. Електронно портфолио на детето.
4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
- 4.1. Провеждане на ефективна медийна политика;
 - 4.2. Поддържане интернет страница на ДГ,
 - 4.3. Поддържане на фейсбук-групата на ДГ.
5. Поддържане на сайт на ДГ с актуална информация.
6. Утвърждаване положителния облик на ДГ в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
7. Защита на личностното достойнство на децата и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на педагогически ситуации, включващ:
- 1.1.1 Разработване и утвърждаване на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на ДГ. Предварително планиране целите на педагогическата ситуация. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
 - 1.1.2 Съобразяване на тематичното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика.
 - 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и тематично планиране при необходимост.
 - 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа децата в педагогическите ситуации. планове.

1.1.5 Адаптиране на тематичните планове за различните групи и спрямо равнището на подготовка и различните потребности на децата.

1.1.6 Предварителна подготовка на учебни материали за педагогическата ситуация.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на педагогическата ситуация.

1.2.1. Включване на значителна част от децата в отделните структурни елементи на педагогическата ситуация и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от децата.

1.2.3. Целесъобразно управляване на педагогическата ситуация урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в педагогическата ситуация.

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни педагогическата ситуация.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

1.3.5. Иновативни методи на преподаване.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на децата.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на децата. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на родителите.

2.2.1. Разработване и утвърждаване на „стандарт“ / добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на родителите с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от входно изходно равнище.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения дете-учител; дете- дете

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и децата.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето ;
- ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички деца в обща стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в групата.

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в групите.

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- ✓ осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- ✓ зачитане на децата като активни участници в образователния процес;
- ✓ получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на децата;
- ✓ осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- ✓ осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- ✓ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- ✓ екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.3. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата , като възможности за увеличаване на привлекателността на ДГ.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение –индивидуална и комбинирана.

Дейност 4 Надграждане на знания и умения

- 4.1. Организиране от детската градина на състезания, конкурси и др. в различни области
- 4.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи децата за усвояване на допълнителни знания и умения.
- 4.3. Подготовка за участие на децата в състезания, конкурси и др.
- 4.4. Изграждане на екипи за работа по проекти
5. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на децата.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на родителите
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на децата в ДГ за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- 1.3. Изграждане на ДГ без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на система за поощрения и награди на децата и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Назначаване на педагогически съветник и/или психолог в ДГ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на децата в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в ДГ.
 - ✓ На ниво групи;
 - ✓ Чрез проекти и програми;

- ✓ Чрез съдействие от компетентни органи.
- ✓ Чрез партньорство с институции

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична работа с деца;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

➤ Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- кариерно ориентиране на децата;

- занимания по интереси;

- библиотечно-информационно обслужване;

- грижа за здравето;

- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

➤ Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на деца с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.4. Индивидуално консултиране на децата по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- ✓ Здравни беседи;
- ✓ Дискусии с представители на здравни организации;
- ✓ Обучения;

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на децата срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- ✓ Патриотичен календар на групата.
- ✓ Изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на ДГ.

2.8. Ритуализация на живота/престоя в детската градина:

- ✓ Химн
- ✓ Символи и ритуали.

2.9. Организиране на форуми за изява на талантиливи деца.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, деца и общественост.

ОБЛАСТ: ПАРТНЬОРСТВО В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Дейност **1: Партньорство между преките участници в ДГ**

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в ДГ.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в ДГ. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в ДГ и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, деца и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на ДГ ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, Родителския клуб, настоятелство и обществен съвет

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от ДГ извънкласни дейности

- ✓ Коледни конкурси;
- ✓ Празници на словото;
- ✓ Изложби в ДГ;
- ✓ Форуми за превенция на агресията и насилието.

- 2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.
- 2.5. Създаване на функциониращи настоятелство на ДГ.
- 2.6. Дейност на настоятелството в ДГ.
- 2.7. Организиране на „Училище за родители“ – по проблемите за отговорността за възпитанието и образованието на децата, подобряване на грамотността на децата.
- 2.8. Създаване на Обществен съвет.
- 2.9. Дейност на Обществения съвет.

Дейност 2: Външно партньорство

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
 - 2.1.2. Партньорство с други ДГ в областта и страната при организирането на различни състезания.
 - 2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост.
- 2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията.
- 2.5. Представяне стратегията за развитието на ДГ пред родителската общност.
- 2.6. Партньорско сътрудничество с ДГ в България и чужбина;

В детската градина № 97 се отглеждат, възпитават и обучават деца от 2 години до 7 годишна възраст. Детската градина има сформирани 7 градински и две яслени групи. От градинските групи - две първи, две втори, една трета подготвителна, две четвърти подготвителни групи.

Броят на приетите деца е 225.

В детската градина постигането на компетентностите по ДОС за ПО за подготвителните групи се осъществява по Програмните системи- „Аз ще бъда ученик” на издателство „Изкуство“ и „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“ с решение на Педагогическия съвет. Педагогическият екип осъществява своята учебно-възпитателна работа в цялостния процес и се стреми да създаде качествено нов тип организация на педагогическа среда – интерактивна, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на детето, неговите потребности и интереси. Екипът има амбиция да създаде такава атмосфера в ДГ, че децата да копнеят за нея, да идват с нетърпение и радостно очакване. Това ще можем да осъществим с помощта на

иновативните дейности, които ще включим в съдържанието, методиката и организационните промени в дейността ни, съобразени със съвременните изисквания на Предучилищното образование.

Детската градина предлага допълнителни образователни дейности:

- ✓ Футбол;
- ✓ Танци;

Работа с родители:

- ✓ Организиране на родителски срещи;
- ✓ Избор на представители на Обществен съвет;
- ✓ Привлекателни форми съвместно с родителите се оказаха провежданите в детската градина мероприятия;
- ✓ Тържества и открити уроци.

Финансиране:

Бюджета е от общината. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие.

Срокът за изпълнение на стратегията на ДГ №97, „Изгрев” е 2020/2024г.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и при случай на значими промени в организацията. Въз основа на тази стратегия се разработва годишен план на дейностите с конкретните срокове.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детската градина за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детската градина, осигуряване на нейния просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Сигурност

С цел опазване живота на децата е изградено видеонаблюдение, осигурена е дванадесетчасова охрана и СОТ.

Медицинско обслужване

Медицинското обслужване в детската градина се осъществява от две медицински сестри.

Дейностите, които се осъществяват те, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;

- промоция и превенция на здравето на децата;

- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;

- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;

- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ, на разположение от 7.00 до 19.00 ч.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

<p>1.1. Деца В ДГ №97 се приемат деца на възраст от 2 до 7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО и ДОС за предучилищно образование) чрез ИСОДЗ, като децата със СОП се приемат по т.2.2.4., след предварителна оценка на ЕПЛР в ДГ. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.</p>	
<p>Силни страни 1. Приемат се физически и психически здрави деца, както и деца със СОП. 3. Осъществена е приемственост детска ясла – детска градина– училище.</p>	<p>Затрудняващи моменти: 1. Нараства броя на кандидатстващите деца от набори за детска градина. 2. Нарастване броя на децата със</p>

<p>4. Осигурена е психолого-педагогическа подкрепа на нуждаещите се деца от детската градина.</p> <p>5. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</p>	<p>специални образователни потребности и хиперактивно поведение.</p>
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Висока квалификация на педагогическите специалисти. - Създаване на индивидуално прогресивно развитие. Традиции в организиране на педагогическото взаимодействие. - Диагностициране на проблеми в развитието на децата. - 	
<p>1.2. Кадрови ресурси</p> <p>Брой на педагогическия персонал- 16,5 души.</p> <p>Образование на педагогическия персонал - бакалавър, магистър.</p> <p>Професионално квалификационна степен – пед. специалисти с V, IV II и I ПКС.</p> <p>В детската градина има, учители, старши учители и логопед и педагог</p>	
<p>Силни страни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила за работната заплата. 2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. 4. Утвърдена екипност на различни равнища. 	<p>Затрудняващи моменти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.

<p>5. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.</p> <p>6. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</p>	
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможности учителите да развиват компютърни умения. - Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. - Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорт на децата. 	
<p>1.3. Образователно- възпитателен- процес</p> <p>Наличие на Програмна документация, помагала и познавателни книжки.</p> <p>Изпълнение на държавните образователни стандарти за ПО.</p> <p>Разработване на индивидуални планове за подкрепа на децата със СОП.</p>	
<p>Силни страни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осигурена е достъпност до образование на всички деца, включително деца в риск и деца със СОП. 2. Съществуват условия за „равен старт“ на всички деца в процеса на предучилищно възпитание и обучение. 3. Осигурени са за допълнителни педагогически дейности над ДОС за ПО. 4. Провеждане на открити моменти и тържества пред родители и общественост. 	<p>Затрудняващи моменти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разновъзрастов характер на две от групи. 2. Различно ниво на развитие на постъпващите в една група деца.
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагане принципите и методите на позитивно 	

<p>възпитание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умение за интегрирано възпитание и обучение на децата със СОП в масова среда. - Умение за работа в екип от различни висококвалифицирани педагогически специалисти. - Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение). - Съответстващ на възрастта и индивидуалните особености и потребности на децата подбор на програми, помагала и познавателни книжки. 	
<p>1.4. Учебно-техническа и материална база</p> <p>Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детската градина.</p> <p>Достатъчни УТС.</p> <p>Библиотечен фонд – периодичен печат, професионална литература, утвърдени помагала и други.</p> <p>Двор с площадки за дейности на открито.</p>	<p>Музикален и физкултурен салон са в едно помещение.</p>
<p>Силни страни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обособени помещения за всяка група. 2. Просторен физкултурен/музикален салон. 3. Игрови площадки на двора за всяка група със съоръжения. 4. Технически средства, необходими за образователния процес. 	<p>Затрудняващи моменти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимост от обезопасяване на терасите на първи и втори етажи.
<p>Вътрешен потенциал:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Търсене на възможности за привличане на спонсори в различните дейности. - Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ. - Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции. - Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детската градина. 	
<p>1.5. Финансиране</p> <p>Финансирането на детската градина е смесено - делегиран бюджет от 2013 г. Заплатите на персонала, учебни помагала и познавателни книжки за подготовителните групи се осигуряват от фонд „Държавни дейности“.</p> <p>Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от бюджета на детската градина.</p> <p>Заплатите на учителите са обвързани с национални програми- диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др.</p> <p>Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.</p>	
<p>Силни страни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. 2. Целеви средства за медицински кабинет. 3. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 4. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол. 	<p>Затрудняващи моменти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Липса на средства за основни ремонти. 2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите. 3. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мотивиране на родителите към спомоществователство. - Кандидатстване за включване в различни проекти и програми. 	
<p>1.6. Външни фактори Семейна общност. Общински структури и културни институции. Връзки с неправителствени организации.</p>	
<p>Силни страни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осигурена педагогическа и психологична консултация за родителите на нуждаещите се деца от детската градина. 2. Приемственост с детска ясла и училища. 3. Възможност за участие в проекти. 	<p>Затрудняващи моменти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчна активност на родителите за включване в образователни инициативи в детската градина. 2. Недостатъчни връзки и контакти с неправителствени организации.
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чрез организираните открити моменти и тържества, мотивиране на родителите за сътрудничество с педагозите. - Участие във външни изяви на деца и учители. - Популяризиране творчество на деца и учители чрез вътрешни изложби и инициативи; - Поддържане обмена на информация със семейството, детските ясли и училището. 	

VI. ДЪЛГОСРОЧНИ И КРАТКОСРОЧНИ ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

Дългосрочните цели на стратегията са чрез реализиране на системата от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Краткосрочни цели на стратегията са:

- Създаване на квалифициран екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех;
- Ефективно използване на форми за квалификация на педагогическите специалисти;
- Създаване на условия за мотивиране на персонала чрез делегиране на пълномощия;
- Инициране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.;
- Интегриране на децата със специални образователни потребности;
- Активизиране работата на родителската общност;
- Подобряване на материално - техническата база.

Ресурсно осигуряване

Обучение на директорите с оглед постигане на ефективност при управление на средствата:

- Източници на допълнително финансиране – разработване и управление на проекти, привличане на спонсори.
- Обучение на ръководния и административния персонал за децентрализирано обучение.

Изработване на единна национална политика спрямо училищата, детските градини и обслужващите звена, включваща:

- Оптимизиране на Предучилищната система;
- Развитие на детските градини;
- Подобряване на материално техническата база на Предучилищната институция.

Политика спрямо учителите, включваща:

- Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми;
- Обективна система за диференциация на труда;
- Възможности за преквалификация в зависимост от промените в образователната система.

Насърчаване на самостоятелността и творческото мислене на детето:

- Превръщане на детето в активен участник в обучението.
- Изграждане на практически умения.
- Активно участие на учители, родители и неправителствени организации в процеса на обучение.
- Политика на съвместна дейност с фирмите на територията на страната.

Неформално общуване и обучение в разнообразни извънкласни форми:

- Национална програма за свободното време на децата и младите хора.
- Национална програма за здравно и гражданско образование.

VII. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА

Планиране

1. Събиране и анализиране на информация за вътрешните ресурси в детската градина:

- Кадрови ресурси
- Материално – технически
- Правни
- Програмно – методическо обезпечаване

2. Оценка на външните ресурси и възможности:

- Сътрудничество с науката;
- Професионална комуникация /обмяна на опит/;
- Финансова поддръжка на образователната иновация;

3. Създаване на динамична банка от данни на база на изучаване състоянието на вътрешните ресурси и външните условия.

Мотивиране

1. Определяне стратегическите цели на иновационната дейност и определяне отношението на всеки член на колектива към иновацията

- Създаване на система за морално и материално поощрение
2. Създаване на условия за формиране на вътрешна мотивация / мотивираност към иновацията в началото и в процеса на дейността /
- Работа за формиране на благоприятен психоклимат в колектива, обезпечаване от ръководителя на успеха от дейността на педагозите.

Планиране

1. Планиране и прогнозиране на дейността по цели / разработка на идеи, целеполагане, избор на средства.
- План на организацията за иновационния процес в детската градина, който се изгражда поетапно и включва в себе си мероприятия по работа с педагозите, социално партньорство, контрол и анализ на информационното обезпечаване.
 - Координация по повод изпълнение задълженията на всеки.

Организиране

1. Създаване на условия за работа на колектива в иновационен режим / за осъществяване на иновационна дейност/.
2. Реализация на иновационното съдържание.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
 - Координация на иновационния процес, взаимодействие с педагогическите специалисти.
 - Мероприятия за съхраняване психологическото здраве на педагогическите специалисти в изменящите се условия.

Контрол

1. Контрол на реализация на целите / сбор на информация в хода на контрола /.
- Контрол на организация на условията за иновационна дейност и хода на експеримента.
2. Мониторинг на качествата на контролната дейност.
- Оценка на условията за иновационен процес в детската градина.
 - Контрол на високите крайни резултати на иновационната дейност.

Идентификация на проблемите

1. Общи проблеми:

- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.

2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи и проблемно поведение в предучилищна възраст.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детската градина, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхочаквания и др.
- Остаряла част от материална база.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Поддържане на интернет страница.

1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители.

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	РЕЗУЛТАТ	СРОК
1. Подобряване на качеството на преподаване	Проучване на потребностите и интересите на учителите от квалификационните форми, съобразно целите на организацията.	Директор Главен учител	Висока мотивация на учителите за учене и квалификация, прилагане на наученото	Постоянен

1.1. Ефективно използване на форми за квалификация на педагогическите специалисти	Изготвяне на план за квалификационната дейност, съобразно потребностите на педагогическите специалисти	Главен учител	Ефективно използване на ресурсите за квалификационна дейност	Ежегодно месец септември
1.2. Прилагане на иновационни технологии	Споделяне на добри педагогически практики свързани с интерактивните методи на обучение	Директор Главен учител Педагогически специалисти	Преподаване, Обучение и възпитание ориентирани към детето	2020- 2024
1.3 Изработване на учителско портфолио	Утвърждаване на съдържанието на учителското портфолио	Директор, Педагогически специалисти	Инструмент за атестирането на педагогически специалисти. Доказателствен материал за работата на педагогическите специалисти.	2020-2024
2. Подобряване качеството на образователния и възпитателен процес	Осъществяване обмен на информация между педагогическите екипи	Директор, педагогически специалисти	Провеждане на качествен образователен процес	постоянен
2.1. Подобряване на дисциплината	Въвеждане на единен подход за управление на дисциплината в групите	Директор, Педагогически специалисти	Въвеждане на позитивни стимули, поставяне на ясно очертани граници	постоянен
2.2. Отчитане на индивидуалните особености в развитието на децата Изработване на детско портфолио	Обучение на педагогическите специалисти за проследяване и отчитане на индивидуалните особености в развитието на децата и за воденето на детското портфолио	Директор, Педагогически специалисти	Придобиване на знания и умения за прилагане на индивидуални методи на работа с децата и отчитането им в портфолиото	постоянен

2.3 Ограмотяване на децата	<p>Формиране на положително отношение към книгата</p> <p><u>Инициативи:</u></p> <p>„Библиотека на групата“;</p> <p>„Нов приятел за старата ми книжка“;</p> <p>„Седмица на книгата“;</p> <p>„Да върнем у децата любовта към книгите“;</p> <p>„Пазя всички книжки“;</p> <p>„Приказен маратон“</p>	Учители по групи	Обогатяване на детското въображение, формиране на любов към книгата.	2020-2024 г.
2.4. Убеденост и разбиране на детето за необходимост от знания.	<p>Създаване и осигуряване на изследователска дейност, с цел мотивация на децата за учене и нови знания</p>	Директор, Главен учител	Обогатяване на детските компетенности	От 30.09.2020г. до 30.09.2021г.
3. Подобряване ефективността на управлението на детската градина.	<p>Реализиране мерки и подходи за ефективна комуникация</p>	Екип на ДГ	Постигане на по-добри резултати	2020-2024

<p>3.1.Разширяване на участието на членовете при вземането на управленски решения</p>	<p>Провеждане на работни срещи между директора и педагогическите специалисти</p> <p>Делегиране на правомощия на работни групи -МО за реализиране на дейности по изпълнението на конкретни задачи</p>	<p>Директор</p>	<p>Подобряване информираността на членовете на образователната общност</p> <p>Прозрачност при вземане на решения</p> <p>Децентрализиране управлението на ДГ №97</p> <p>Създаване на увереност у персонала</p> <p>Приобщаване към целите на ДГ</p>	<p>2020-2024</p>
<p>3.2. Конструктивни отношения с ръководните институции</p>	<p>Стриктно спазване на работното време</p> <p>Коректност при предоставяне на необходимата информация</p>	<p>Педагогически специалисти</p>	<p>Постигане на организационна дисциплина</p>	<p>постоянен</p>
<p>4.Подобряване на материално-техническата база</p>	<p>Изграждане на топла връзка между сградите в Горни Лозен;</p> <p>Изграждане на пожароизвестителна система в сграда Долни Лозен;</p> <p>Подмяна на част от оградата в Горни Лозен;</p>	<p>Екип ДГ 97</p>	<p>Осигуряване на безопасна и сигурна среда.</p>	<p>2020-2024</p>
<p>4.1.Модернизация на вътрешното обзавеждане на физкултурния и музикалния салони</p>	<p>Закупуване на ергономично естетически уреди за физкултурен салон и музикални инструменти</p>	<p>Директор</p>	<p>Богат ресурс за работа с деца</p>	<p>2020-2024</p>

4.2. Оборудване със съвременни дидактични материали	Закупуване на дидактични табла, карти, дидактични игри	Директор	Ефективен процес на възпитание и обучение	2020-2024
5. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации	Подпомагане на дейността на детската градина.	Директор Педагогически специалисти	Финансова и емоционална подкрепа за детската градина	2020-2024
6. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални)	Материално подпомагане на дейността на детската градина		Финансово осигуряване на нуждите на организацията	2020-2024

Социално-битова и финансова дейност:

- Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:
 - поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните;
 - обогатяване на игровата и дидактичната база.
- Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и други.

Финансово осигуряване изпълнението на стратегията:

- ✓ Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- ✓ Привличане на спонсори.
- ✓ Работа по проекти.
- ✓ Реализиране на благотворителни кампании.
- ✓ Участие на Общественият съвет.
- ✓ Собствен труд на служители на ДГ.

Очаквани резултати:

В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:

- Интересно поднасяне на учебния материал чрез Power Point презентации;
- Осигуряване на повече нагледни материали за работа с децата чрез ползване на интернет;
- Ползване на информация на интернет за повишаване на квалификацията им;
- Възможност да водят част от документацията си на компютър.

В РАБОТА С ДЕЦАТА:

- Психическото развитие на 5-7 годишните деца предполага възможност чрез ИТ да се обогати детската личност;
- Децата имат желание и прилагането на ИТ, което ще улесни по-късно училищната им адаптация;
- Прилагането на ИКТ ще доведе до развитие на психическите процеси и ще повиши познавателната активност на малкото дете.

В РАБОТАТА С РОДИТЕЛИ:

- По-добра комуникация;
- По-точна информация за дейността и задачите на детската градина.

Устойчивост и популяризиране:

Добрата популяризация на подобна стратегия може да се осъществи с подкрепата на медиите, ежемесечна организация на „Ден на отворените врати в детската градина”, поддържане на уеб-сайт на детската градина. Сайта може да се разглежда като инструмент за ефективна организация и управление на детската градина, за поддържането на контакт с родителите и местната общност, за установяване на отношения с местно, регионално и национално ниво на образователната система. Изготвянето на цялостна рекламна стратегия е сигурна гаранция за популяризацията и успеха на тази иновационна дейност.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Тя се приема на Педагогически съвет и нейното изпълнение се отчита пред Педагогическия съвет. Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи :

- В началото на всяка учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;
- В случай на промяна в организацията на дейността на детската градина;
- При промяни на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование .

Всеки отделен времеви етап за постигането на стратегията се детализира чрез годишен план за дейността на детската градина и в съответствие с плана за изпълнение на финансовия план.

Стратегията е актуализирана и приета на ПС с Протокол № 1 /18.09.2023г.

Съгласувал:

Десислава Въртинкова – председател на Обществен съвет