



**ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“**

с. Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, e-mail; odz97@mail.bg

**Утвърждавам:**

**Боряна Георгиева**

**/Директор/**

**Заповед РД-09-102/25.09.2023г.**

## **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

### **РАБОТЕЩИТЕ В ДГ № 97 “ИЗГРЕВ”**

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

##### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1 (1)** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ № 97 “Изгрев” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

**(2)** Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение.

**Чл.2 (1)** Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ № 97 “Изгрев” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, добросъвестност, равнопоставеност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, почтеност, конфиденциалност, колегиалност и учтивост, отговорност и отчетност.

**(2)** Всеки учител, служител и работник на ДГ № 97 “Изгрев” е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

1. да спазва действащото в Република България законодателство

2. да осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;

3. да се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да е прояви на дискриминация;

4. да следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;

5. да изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес децата и защитава интересите на детското заведение;

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **РАЗДЕЛ I – ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**

**Чл.3** Базовите ценности, изповядвани от детското заведение са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава уменията, знанията и квалификацията за заеманата длъжност.

2. Ефективност – учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост – учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.

8. Подходящ външен вид – учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

**Чл.4** ДГ № 97 “Изгрев” се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати във възпитателно образователната работа.

2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение.

3. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи между всички членове на колегията.

**Чл.5** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.

2. Закона за квалифицирана информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешните документи на ДГ № 97 “Изгрев” – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**Чл.6 /1/** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

**Чл.7 /1/** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

*/2/* Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

*/3/* Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

*/4/* Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

*/5/* Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл.8 /1/** Учителите, служителите и работниците в ДГ № 97 „Изгрев” основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

*/2/* Разбират и уважават уникалността на всяко дете.

*/3/* Съобразяват се със специфичната уязвимост на всяко дете.

*/4/* Създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

/5/ Подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

/6/ Работят в най-добрия интерес на детето.

/7/ Осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

/8/ Не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

/9/ Не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл.9 /1/** При съмнение за малтретиране учителите, служителите и работниците в ДГ № 97 „Изгрев” уведомяват органите за закрила на детето и следят дали са предприети необходимите мерки.

/2/ Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

/3/ Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

**Чл.10** Учителите, служителите и работниците в ДГ № 97 „Изгрев” опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

### **РАЗДЕЛ III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл.11 /1/** Първостепенна отговорност на учителите, служителите и работниците в ДГ № 97 „Изгрев” е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

/2/ Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

/3/ Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

/4/ Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

**Чл.12** Учителите, служителите и работниците в ДГ № 97 „Изгрев” не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл.13** Учителите, служителите и работниците в ДГ № 97 „Изгрев” не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл.14 /1/** Учителите, служителите и работниците в ДГ № 97, „Изгрев” осигуряват конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

**/2/** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**/3/** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

#### **РАЗДЕЛ IV – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл.15 /1/** Учителите, служителите и работниците в ДГ № 97 „Изгрев” работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**/2/** Работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

**/3/** Съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**/4/** Работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**/5/** Работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

#### **ГЛАВА ТРЕТА – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ**

**Чл.16** Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97, „Изгрев” се отнасят с децата, техните родители и гражданите с уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

**Чл.17 /1/** Учителят, служителят и работникът на ДГ № 97 “Изгрев” предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

**/2/** Участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания.

**/3/** Длъжни са да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

/4/ Длъжни са да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**Чл.18** Учителят, служителят и работникът на ДГ № 97 „Изгрев” са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

**Чл.19** Учителят, служителят и работникът на ДГ № 97 „Изгрев” зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

**Чл.20** Учителят, служителят и работникът на ДГ № 97 „Изгрев” отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

**Чл.21 /1/** В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците на ДГ № 97 „Изгрев” се ръководят от принципите на лоялност, взаимоуважение, доверие, коректност, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/ Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

**Чл.22 /1/** Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

/2/ Да утвърждава собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

/3/ Не допуска действия, които биха урили престижа на професията и проявява нетърпимост към подобни действия.

**Чл.23** При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.24** В отношенията си колегите, всеки едни учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл.25** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът на ДГ № 97 „Изгрев” трябва да дава пример на останалите си колеги, а директорът на своите подчинени.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ**

**Чл.26 /1/** Учителите, служителите и работниците на ДГ № 97 „Изгрев” подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН и Столична община, така и при осъществяването на неговите правомощия.

/2/ Учителите, служителите и работниците на ДГ № 97 „Изгрев” са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи и законосъобразните нареждания на директора.

/3/ При изпълнение на своите задължения учителят, служителят и работникът на ДГ № 97 „Изгрев” се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководството, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

/4/ Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ № 97 „Изгрев”.

**Чл.27** Учителят, служителят и работникът на ДГ № 97 „Изгрев” изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастията да му влияят.

**Чл.28** Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл.29 /1/** Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха унили престижа и доброто име на детското заведение.

/2/ Не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

/3/ Не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

**Чл.30 /1/** Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

/3/ Всеки един от учителите, служителите и работниците на ДГ № 97 „Изгрев” може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните задължения.

/4/ Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

## **ГЛАВА ПЕТА – ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ**

**Чл.31** /1/ Учителят, служителят или работникът на ДГ №97 „Изгрев” е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията, която представлява.

/2/ Изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания.

**Чл.32** Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

/1/ На работното място служителите спазват представителния или работния вид на облекло в зависимост от длъжността, която заемат.

/2/ Служителите не допускат както на работното си място, така и извън него, включително при използване на информационни и комуникативни технологии, поведение, несъвместимо със закона и с правилата за поведение на този кодекс.

**Чл.33** /1/ Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

/2/ Трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.34** /1/ Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” не може да извършва дейности, забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

/2/ Придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното положение.

/3/ От учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.



**Чл.35** /1/ Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” се стреми да повишава своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците на ДГ № 97 „Изгрев” следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## **ГЛАВА ШЕСТА – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.36** Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

**Чл.37** Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

**Чл.38** Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев” не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл.39** В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

**Чл.40** Учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев”, който е напуснал детското заведение няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **НАРУШЕНИ НА ЕТИЧНИ КОДЕКС**

**Чл. 41.** За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

/1/ Всички форми на насилие – психическо, физическо, заплахи, закани, упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на детското заведение;

/2/ Неспазване на клаузите от настоящия кодекс;

/3/ Непристойно поведение – разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;

/4/ Разпространение на поверителна за работодателя, колеги, деца и родители информация;

/5/ Разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за организацията, колеги, семейства;

/6/ Укриване на важна за организацията информация;

/7/ Злословие по отношение на организацията и на личността на други лица;

/8/ Проява на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;

- /9/ Прояви, които водят до нарушаване благополучието на детето, колегите, родителите;
- /10/ Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;
- /11/ Извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване с работодателя;
- /12/ Подстрекаване на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;
- /13/ Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;
- /14/ Неизпълнение на поставени и / или поети за изпълнение задачи в определения срок;
- /15/ Словесна и физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

## **ГЛАВА ОСМА - САНКЦИИ**

**Чл. 42./1/** Директорът на ДГ №97 „Изгрев” има право след решение на комисията по етика да прилага спрямо служителите - нарушители на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на Педагогическия съвет:

1. Напомняне – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред и етичния кодекс;
2. Забележка – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин, обслужван в детското заведение, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;
3. Отнемане на думата – при заседание на Педагогическия съвет , когато си позволява да продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;
4. Отстраняване от заседание (съвет) на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.

/2/ Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на протокол от проведена среща с етичната комисия:

1. изслушване на родителя, писмено отправяне на забележка;
2. публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;
3. сигнализиране на органите на реда

## **ГЛАВА ДЕВЕТА – КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**Чл.43 /1/** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ № 97 „Изгрев” се създава Комисия по етика.

/2/ Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

/3/ Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

**Чл.44 /1/** Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

/2/ Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

/3/ Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ № 97 „Изгрев”.

**Чл.45 /1/** Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

/2/ Ако комисията по етика констатира нарушение, подготвя становище, което предоставя на Директора на институцията, като преди това предостави възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

/3/ В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите по Глава VIII по-горе, и налагането на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.

/4/ С случаите, когато Комисията стигне до заключение, че съдържащите се в сигнала или жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разглеждането, като изготвя мотивирано писмено заключение до жалбоподателя и до служителя срещу когото е била насочена жалбата. Директорът с писмена резолюция прекратява производството на преписката.

/4/ Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от Директора след предоставянето му на убедителни доказателства, че е налице нарушение на настоящия Етичен кодекс.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1** Настоящият Етичен кодекс има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на чл. 187 т.10 от КТ

**§ 2** Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване и влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на Директора.

**§ 2** Неразделна част от настоящият кодекс са: 1. Процедура за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки. 2. Антикорупционна програма 3. Правилник за противодействие на корупцията 4. Работна инструкция за регистриране и докладване на сигнали за слабости, корупция и измами 5. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за слабости, корупция и измами

**§ 3** При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът на ДГ № 97 „Изгрев”, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

§ 4 При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§ 5 При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник на ДГ № 97 „Изгрев” е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

§ 6 Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика

§ 7. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.

§ 8. Етичният кодекс се съгласува със синдикалната организация;

§ 9. Етичният кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина

§ 10. Етичният кодекс се създава и приема с участието на общественния съвет съгласно чл. 269, ал.1, т.11 от ЗПУО

Настоящият етичен кодекс е приет на Общо събрание от 25.09.2023г. с Протокол № 1 и влиза в сила от датата на приемането му.