



ДЕТСКА ГРАДИНА №97 „ИЗГРЕВ“

с.Лозен, Район „Панчарево“, Столична община, ул. „Янко Панайотов“ №29, тел. 02 992 63 04, e-mail;odz97@mail.bg

28.9.2022 г.

X Боряна Георгиева

Утвърждавам

Signed by: BORYANA VALERIEVA GEORGIEVA

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА В ДГ № 97
„ИЗГРЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. НОРМАТИВНА ОСНОВА

3. РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

4. РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА

4.1. Глава I Педагогически специалисти и служители в образователната институция

4.2. Глава II Подкрепа за личностно развитие на децата

4.3. Глава III Педагогически съвет

4.4. Глава IV Обществен съвет

4.5. Глава V Родители

4.6. Глава VI Ролеви модели

5. РАЗДЕЛ ТРЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

6. РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

7. РАЗДЕЛ ПЕТИ. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

8. РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

9. РАЗДЕЛ СЕДМИ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

10. РАЗДЕЛ ОСМИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

11. РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищата общност в образователната институция, е в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на РБ, Закона за защита правата на детето, Стандарта за приобщаващо образование. Етичният кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към образователната институция като институция.
3. Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в образователната институция.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Етичният кодекс на ДГ „Изгрев“, село Лозен, е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. Равен достъп до качествено образование;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучение и образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс е приет от педагогическия и обществения съвет.

(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на образователната институция.

Чл.2. Етичният кодекс има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в образователната институция и да издигне нейния престиж.

2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера на работната среда в образователната институция.

3. Да съдейства за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие.

4. Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА

Глава първа.

Педагогически специалисти и служители в образователната институция.

Чл.3.(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4.(1) Всички работници и служители в образователната институция са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. Да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

4. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

5. Да не накърняват престижа на образователната институция, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл.4.(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

2. Да разбират и уважават индивидуалността на всяко дете.

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.

5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

6. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.

7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

8. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

9. Да познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално.

10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

11. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на образователната институция.

Чл.5. На всички деца е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.

2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес..

3. Да получават библиотечно-информационно обслужване.

4. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.
6. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение.
7. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
8. Да участват в проекти и програми, предложени от образователната институция.

Глава втора

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.6. образователната институция осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на Чл. 174. от ЗПУО.

Чл.7. Подкрепата за личностното развитие на децата е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование

Чл.8. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с деца с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.9. Общата подкрепа се осигурява за всички деца.

Чл.10. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в образователната институция.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете по чл. 187, ал. 2.

Чл.12. Екипът за подкрепа за личностно развитие в образователната институция:

1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.
3. Изготвя и реализира план за подкрепа.
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай.

5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.13.(1) образователната институция самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. Развитие на общността.

2. Изграждане на позитивен организационен климат.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с децата в образователната институция, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с децата педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията и ранното оценяване на риска от трудностите, заложи в Програмата за Превенция на ранното напускане на училище и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи

(5) Тези мерки се прилагат към всички деца в обща занималня по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, с който всички педагогически специалисти са длъжни да се запознаят и прилагат в работата си.

Глава трета

Педагогически съвет

Чл.14. Функциите на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на общността, са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат прилагани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция за възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на общността.

2. Изграждане на стратегия за развитие на образователната институция за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране.

3. Правилник за дейността на образователната институция.

4. Изграждане на постоянно действащи комисии.

5. Етичната комисия работи с държавните образователни стандарти: за управление на качеството в институциите; за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за статута и професионалното развитие на

учителите, директорите и другите педагогически специалисти; за организацията на дейностите в образованието на децата.

6. Комисията по противодействие на тормоза и превенция на агресията и насилието работи със стандартите за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за организацията на дейностите в образованието на децата.

7. Комисията по качество работи с всички стандарти по Чл. 22 от ЗПУО.

8. Групата по условията на труд работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

9. Педагогическият съвет приема годишен план за дейността на образователната институция, който включва конкретните дейности за постигане на стратегическите цели, програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

10. Педагогическият съвет предлага на директора и прави предложения за награждаване на деца и служители и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи; участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на общността; периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

Глава четвърта

Обществен съвет

Чл.15. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО се създава обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на образователната институция и за граждански контрол на управлението и.

(2) Общественият съвет в образователната институция: одобрява стратегията за развитие на образователната институция и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на учебни помагала; предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията; участва в създаването и приемането на етичен кодекс на общността.

(3) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава пета

Родители

Чл.16 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в образователната институция:

1. да получават информация за успехите и развитието на децата си, за спазването на правилата в образователната институция и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на образователната институция, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на децата;

4. да получават информация, подкрепа и консултиране в образователната институция по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

5. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на образователната институция;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на образователната институция и на центъра за подкрепа за личностното развитие.

Чл.17. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в образователната институция:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в образователната институция, като уведомяват своевременно, в случаите на отсъствие на детето;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в средата, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата в образователната институция;

3. да спазват правилника за дейността на образователната институция и да съдействат за спазването му.

4. да участват в процеса на изграждане на навици за обучение като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

б. да се явяват в образователната институция след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Глава шест

РОЛЕВИ МОДЕЛИ

Чл. 17 (3) Моделът за подражание в живота на обучаемите, изисква примери, чрез които се демонстрира поведение, ориентирано към семейните си ценности, морала и локализира примери, за това кога поведението е неприемливо. Обучаемите трябва да могат да разграничават положителното и отрицателното поведение на кръга лица около тях и да бъдат мотивирани, да учат и да се развиват, като личности. Изискването е да се приложи поведение и ролеви модел, на който обучаемите да се възхищават. Когато ролевите модели възприемат подходящо поведение, те затвърждават способността на педагозите и образователната институция да вдъхновяват обучаемите и заинтересованите страни, да бъдат център на общността.

Чл. 17 (4) Целта на ролевият модел е:

1. Ролевият модел да показва страст и способност за вдъхновение
2. Ролевият модел да показва ясен набор от стойности и обучаемите да имат възможност да се възхищават на хора, които действат по начини, които подкрепят техните убеждения. Помага им да разберат как техните собствени ценности са част от това кой са и как биха могли да търсят изпълняващи роли, като ментори.
3. Ролевият модел да показва ангажимент към общността и активността в общността, изгражда рамка в която екипът на образователната институция свободно дава своето време и таланти, за да се вдъхновяват и мотивират обучаемите.
4. Ролевият модел да показва безкористност и приемане на другите
5. Ролевият модел да показва способност за преодоляване на препятствията и възможността на институцията да наближи морал и ценности в обществото.

Чл. 17 (5) Ролеви модели при работа със заинтересованите страни:

Екипът на образователната институция е обект на наблюдение и ефективното прилагане на ролеви модели.

1. Положителни ефекти и цели на ролевите модели

Поведенческите модели, могат да окажат както положително влияние, така и отрицателно влияние в живота на обучаемите. Учителите илюстрират стойността на образованието и интелектуалното любопитство. За обучаемите, които нямат положителни модели за подражание в семействата си, учителите и цялостният състав на образователната институция, оказват трайно и важно влияние върху обучаемите. Ролевите модели, пряко влияят върху ефективното прилагане на образователния процес. Обучаемите се нуждаят от необременени със стереотипи ролеви модели на личности от обществото. Ролевите модели и дейности, които придават положителен имидж на училищата и образователните стратегии, насърчаващи изобретателността и предпоставките за иновациите, са основен инструмент за увеличаване на положителното и намаляване на отрицателното влияние, върху живота на обучаемите. Когато обучаемите общуват с другите, ролевите модели ги вдъхновяват да израстват, да поемат контрол над живота си и да влияят положително върху живота на тяхната общност. Ролевите модели поощряват обучаемите да се ангажират в обществото и да мислят по различен начин за себе си и за мястото, което заемат в своите общности, поощряват ги да проявят смелост и да предприемат действия за постигане на промяна. За всяка година, като неразделна част от Годишния план за дейността, се предвиждат дейности, даващи възможност за представяне и организиране на среда, която да даде възможност на обучаемите, да взаимодействат със звена, които са определени като положителни, за развитието на обучаемите. Дейностите са заложили в общото планиране на педагогическия състав и се прилагат в обобщена рамка към цялостната стратегическа документация

2. Ролеви модели при работата на педагогическия състав и външни обучителни звена

Планирането на педагогическия специалист, съдържа рамка по прилагане и изграждане на благоприятна среда. За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към педагогическите специалисти, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Култура на обличане; Изграждане на среда за демонстриране на положителни ролеви модели на поведение; Отговорност към поставени задачи; Спазване на изискванията според Регламент 679/ 2016; Отговорност към екипа; Отговорност към обучаемите; Спазване на конфиденциалност; Осигуряване на среда за усвояване на знания и умения от обучаемите на практика, не само на теория; Да дава личен пример по отношение на морал, ценности и гарантиране на правото на справедливост и свободен избор на обучаемите; Осигуряване на здравословна и безопасна среда; Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

3. Ролеви модели при работата на непедагогическия състав

Планирането по дейности се осъществява от директора на образователната институция и се привежда на дознание със заповед и/или като изискване приложено, като част от длъжността. Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в

политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование. За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към непедagogическия състав, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Култура на обличане; Изграждане на среда за демонстриране на положителни ролеви модели на поведение; Отговорност към поставени задачи; Спазване на изискванията според Регламент 679/ 2016; Отговорност към екипа; Отговорност към обучаемите; Спазване на конфиденциалност; Да дава личен пример по отношение на морал, ценности и гарантиране на правото на справедливост и свободен избор на обучаемите; Осигряване на здравословна и безопасна среда; Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

4. Ролеви модели при работата на управленския състав

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към управленския състав, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Култура на обличане; Изграждане на среда за демонстриране на положителни ролеви модели на поведение; Отговорност към поставени задачи; Спазване на изискванията според Регламент 679/ 2016; Отговорност към екипа; Отговорност към обучаемите; Спазване на конфиденциалност; Осигряване на среда за усвояване на знания и умения от обучаемите на практика, не само на теория; Да дава личен пример по отношение на морал, ценности и гарантиране на правото на справедливост и осигряване на възможност за прилагане свободен избор на всички заинтересовани страни, стига те да заложени, като рамка в политиката по качество и са определени със статут и полза за развитието на обучаемите; Осигряване на здравословна и безопасна среда; Експертиза по отношение управление на процеси, управление на риск, управление на система за управление на качеството; Отговорност към екипа; Спазване на конфиденциалност; Осигряване на инструменти за прилагане на справедливо решаване на казуси, имащи възможност за негативно влияние или непредвидено изменение на системата. Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

5. Ролеви модел за родителите

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към родителите, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване; Спазване на правилата и политиките в образователната институция; Запознаване с процедурата за

подаване на жалби и сигнали, и прилагане на стриктна рамка по прилагане на коригиращо действие, в системата по управление и политиката по качество. Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

6. Ролеви модел за обучаемите

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към обучаемите, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване; Спазване на правилата и политиките в образователната институция; Прилагане на приемственост по отношение на взаимодействия в образователната институция, спрямо обучаеми в по – ниска образователна степен; Ефективно прилагане на всички изисквания по отношение на работа в мултикултурна среда, тормоз и всички дейности, приложени, като параметри, в политиката на образователната институция, свързана с приобщаващото образование.

7. Ролеви модели при работа с партньори

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към партньорските звена, организации и институции, се прилагат следните изисквания за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Спазване на правилата и политиките в образователната институция; Осигуряване на благоприятна среда за споделяне на добри практики, положителни ролеви модели от средата в която функционира партньорската организация и осъществяване на договорни отношения, според българското законодателство

8. Ролеви модели при работа с непреки заинтересовани страни

За гарантиране на положителен ефект и достигане на високо ниво на качество на образователната услуга, от страна на образователната институция, към непреки заинтересовани страни, се прилагат следните за ролеви модели: Култура на общуване и поведение; Спазване на правилата и политиките в образователната институция; Осигуряване на благоприятна среда за споделяне на добри практики, положителни ролеви модели от средата, в която функционират непреките заинтересовани

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 18. Първостепенна отговорност на работещите в образователната институция е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

Чл.19. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 20. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 21. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 22. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 23. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието.

Чл. 24. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 25. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 26. Да спазват правилата за поверителност на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 27. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 28.(1) В отношенията с колегите си учителят/служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 29. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на председателя на етичната комисия.

Чл.30. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят/служителят трябва да дава пример, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл.31. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.32. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.33. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО:

Чл.34. Учителят/Служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси, правоспособност.

Чл.35. Работи за създаване на сигурна обществена среда за детето.

Чл.36. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл.37. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.38. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.39. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Учителят/Служителят се задължава:

1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в интерес на детето.
3. В работата си категорично да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите, да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичния кодекс.

6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на детето в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложи в този кодекс.
9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за Равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.
10. Длъжен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.40.(1) Професионализмът на работещите в образователната институция се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Учителят/Служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
2. Когато прави предложения пред ръководството на образователната институция предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(2) Задължения на учителя/служителя са:

1. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на административното ръководство.
2. Може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна/писмена заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.41. Постава пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.42.(1) Противодействия на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

(2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.43. Учителят/Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на образователната институция, в която работи.

Чл.44. При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели и е длъжен своевременно да информира за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.45. Длъжен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл.46. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на образователната институция.

Чл.47. Учителят/Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да я преустанови, запазвайки добрия тон, спокойствие и контрол над поведението си.

Чл.48. Учителят/Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 49. Учителят/Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ДГ № 97 “Изгрев”.

Чл.50. Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 51. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 52. Учителят/Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 53. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят/служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 54. Когато смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

РАЗДЕЛ ОСМИ

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.52. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в образователната институция се създава Комисия по етика.

Чл.53. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

Чл.54. Членовете се избират от педагогическия съвет за срок от една година.

Чл.55. Комисията по етика приема правила за дейността си, с които се запознава педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

Чл.56. Комисията по етика отчита дейността си на годишния педагогически съвет.

Чл.57. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.58. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл. 59. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.60. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Кодекса на труда.

Чл.61. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.62. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на комисията по етика, членовете на обществения съвет, както и от всеки член на общността.

Чл.63. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл.64. Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в етичната комисия или при директора от всеки член на общността, след което се предлагат за одобрение от педагогическия съвет

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за работещите в ДГ № 97 „Изгрев”

Въведение

Чл. 1. (1) Етичният кодекс се издава на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО чл. 11, ал.1, ал.2, т.1,2 от ЗФУКПС ;

(2) Етичният кодекс се създава и приема с участието на обществения съвет на детската градина. Д Е Т С К А Г Р А Д И Н А № 97 “ИЗГРЕВ”

Чл. 2. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на педагозите , медицинските сестри, всички работещи в Детска градина №97 и родителите на записаните деца.

Чл. 3. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представя основните морални ценности и принципи, които работещите и родителите трябва да знаят и спазват на практика: етичност, взаимно зачитане, уважаване на личното и професионално достойнство, коректност, екипност;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите и родителите за етичност в практическата им дейност за постигане целите на организацията: сътрудничество, взаимопомощ при обучението, възпитанието, социализацията и отглеждането на детето;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етичните дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертаят моралната отговорност на работещите с деца към детето, семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I

Основни положения

Чл. 4. Работещите с деца и родителите изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детето е висша ценност;
2. Детството е изключително важен период от живота на човека;
3. Семейството е най-естествената среда за развитие на детето;
4. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
5. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето;
6. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
7. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
8. Хуманизъм и толерантност;
9. Иновативности ефективност на педагогическите практики;
10. Автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление, децентрализация;

Чл. 5. На всяко дете е гарантирано правото на:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му;
2. образование, възпитание, социализация, отглеждане;
3. здравословна, безопасна, сигурна среда;
4. участие във всички дейности организирани и провеждани в детската градина;
5. морални и материални награди;
6. свобода на изразяване и мнение;
7. свобода на мисълта, съвестта и религията;
8. формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно.
9. превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска от тях.
10. Придобиване на компетентности в съответствие с ДОС.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание; физическо, психическо и друго насилие или форма на въздействие.

Чл. 7. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 8. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 9. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 10. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 11. Децата с изявени дарби се ползват с мерките за специална закрила.

Чл. 12. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морална отговорност към детето

Чл. 13. (1) Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие, холистичен подход за развитие на детската личност и познаването на индивидуалните способности на всяко дете.

(2) Да опазваме здравето и живота на всяко дете.

Чл. 14. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 15. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 16. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 17. Да подкрепяме правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 18. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето, или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве.

Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението, или убежденията на родителите.

Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над детето – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже съмнения а малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24. Когато ни станат известни действия, или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към родителите

Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем родителите при отглеждане и възпитаване на децата.

Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всеки родител и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 27. Да уважаваме ценностите на родителите при отглеждане и възпитаване на децата и правото им да взема решения за своите деца.

Чл. 28. Да информираме родителите за всички решения , отнасящи се до детето и когато е подходящо да ги включваме във вземането на такива решения.

Чл. 29. Да зачитаме правото на родителите да бъдат информирани за начина, по който работим с детето.

Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражнят правото си да откажат участие, без да изпитват чувство на вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 31. Да не използваме нашите отношения с родителите за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с родителите, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията с изключение на случаите, когато имаме основание да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 33. Ангажираме се със спазването на правила в ПВТР за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал.

1. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на родителите или на законово основание. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите, когато има конфликт между родителите, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите и детската градина като институция в системата на предучилищното образование

Чл. 35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 36. Да обменяме информация и ресурси, които водят до ефективност и качество на педагогическия процес и имат отношение към благополучието и закрилата правата на детето.

Чл. 37. Да работим за утвърждаване на собствения ни и на колегите авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, както и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 38. Да предоставяме висококачествени програми, обучение и услуги. Да предлагаме само услуги, за които имаме компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл. 39. Да работим за създаване на сигурна образователна и обществена среда, в която детето да получава най-добри здравни грижи, храна, подслон и възпитание и да живее щастливо.

Чл. 40. Да работим за подобряване сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното въздействие между професиите, които имат отношение към благополучието на детето и семейството.

Чл. 41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 43. Да предлагаме модели и политика, които подпомагат благополучието на децата и родителите и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI

Принципи на публичния служител в Детска градина № 97,,ИЗГРЕВ”

Чл. 44. Всички служители са длъжни да:

1. Да обслужват децата, родителите и гражданите професионално, с грижа и отзивчивост, като им предоставят консултантска помощ и информация, ако е необходимо за развитието и постиженията на детето;
2. Изпълняват задълженията си като създават условия за добросъвестност, достъпност и равнопоставеност при обслужването на участниците в образователния процес- деца, учители, родители.
3. Извършват административното обслужване своевременно, запознавайки гражданите със законовите основания за действията си, както и за техните права.
4. Изпълняват своите задължения компетентно, ефективно и безпристрастно.
5. Създават условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност.
6. Не уронват личното достойнство на колегите си, на децата, на родителите.
7. Не поставят под съмнение професионализма на колегите си.
8. Оказват съдействие на колегите си при изпълнение на професионалните им задължения.

9. Представят достойно Детска градина №97 и Столична община, р-н „Панчарево” с личното си поведение и публични изяви.
10. Придържат се към общоприетите морални ценности и не допускат непристойно поведение.
11. Изпълняват добросъвестно професионалните си задължения, като съгласуват дейността си и докладват за утвърждаване от работодателя на информация, проекти, и др., които ще организират, провеждат, огласят.
12. Информират директора за случаи на нарушения, разхищение, злоупотреба и корупция.
13. Защитават и опазват поверената им държавна собственост и не я ползват за други дейности, освен предвидените.

Раздел VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 45. Родителите са партньор, пръв помощник, гарант и опора на детската градина в дейностите за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата от постъпването до напускането на детската градина.

1. Осъществяват сътрудничество и взаимодействие с персонала по всички въпроси свързани с детето, с препоръките на персонала и на детската градина.
2. Проявяват почит и уважение към педагогическия, медицинския, административния и непедагогическия персонал .
3. Запознават се с предоставената информация от детската градина на родителските табла.
4. Правят предложения, участват в мониторинг провеждан от детската градина.
5. Не допускат грубости, обиди, пререкания с персонала, с други родители, с деца.
6. Не разпространяват лична информация за дете, родители, персонал станала им известна
7. За изказване на мнения, предложения, впечатления, оплаквания се срещат с ръководството на детската градина.
8. Грижат се за здравето на своите и на другите деца, като водят детето си на детска градина в добро здраве.
9. При повикване от персонала се явяват в посоченото време в групата /в детската градина/
10. Присъстват и участват в празници, тържества и други инициативи на детската градина.
11. Полагат лични усилия в обществено полезна дейност за детската градина по своя инициатива или по инициатива на детската градина.
12. Запознават се с организацията на учебния ден на децата, седмичното разписание на заниманията.
13. Наблюдават и се запознават с творческите работи на детето, с преподавания материал, с напредъка и развитието на детето.
14. Запознават се и спазват Правилника за устройството и дейността на детската градина, Етичния кодекс.
15. Подкрепят и опазват доброто име, повишават имиджа на детската градина

16. За преодоляване на проблемно поведение на дете извършват необходимите консултации с педагогическите специалисти в детската градина по тяхна покана или по своя инициатива

17. Подпомагат детето при усвояване на знания в образователния процес, навици, умения за самообслужване, за общуване, за поведение и правила за децата въвеждани в детската градина.

18. Подкрепят всеотдайно всички законосъобразни практики и проекти за развитие на детската градина

Груби нарушения на Етичния кодекс

Чл. 46. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

1. Всички форми на насилие – психическо, физическо, заплахи, закани, упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на детското заведение;
2. Неспазване на клаузите в Раздел II от настоящия кодекс;
3. Непристойно поведение – разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;
4. Разпространение на поверителна за работодателя, колеги, деца и родители информация;
5. Разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за организацията, колеги, семейства;
6. Укриване на важна за организацията информация;
7. Злословие по отношение на организацията и на личността на други лица;
8. Проява на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
9. Прояви, които водят до нарушаване благополучието на детето, колегите, родителите;
10. Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;
11. Извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване с работодателя;
12. Подстрекаване на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;
13. Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;
14. Неизпълнение на поставени и / или поети за изпълнение задачи в определения срок;
15. Словесна и физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

Раздел VIII

Санкции

Чл. 47. Ал.1. Директорът на ДГ №97 „Изгрев” има право след решение на комисията по етика да прилага спрямо служителите - нарушители на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на Педагогическия съвет:

1. Напомняне – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред и етичния кодекс;

2. Забележка – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин, обслужван в детското заведение, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;

3. Отнемане на думата – при заседание на Педагогическия съвет, когато си позволява да продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;

4. Отстраняване от заседание (съвет) на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.

Ал. 2. Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на протокол от проведена среща с етичната комисия:

1. изслушване на родителя, писмено отправяне на забележка;

2. публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;

3. сигнализиране на органите на реда

Раздел IX

Контрол

Чл. 48.(1) Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика.

(2) Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на детската градина и се състои от 3 членове. Мандатът на членовете на комисията по етика е 2 години.

Чл. 49. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.

Чл. 50. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите по Раздел VIII по-горе, и налагането на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.

Чл. 51. В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържанията се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл. 52. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

РАЗДЕЛ X

Предходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Етичен кодекс има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на чл. 187 т.10 от КТ

§ 2. Неразделна част от ЕК е декларацията на служителите и родителите за спазване на ЕК.

§ 3. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.

§ 4. Етичният кодекс се съгласува със синдикалната организация;

- § 5. Етичният кодекс се гласува на педагогически съвет;
- § 6. Комисията по етика се избира на заседание на педагогическия съвет.
- § 7. Етичният кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина
- § 8. Етичният кодекс се създава и приема с участието на общественния съвет съгласно чл. 269, ал.1, т.11 от ЗПУО

Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет от 19.09.2022г. с Протокол № 1 и влиза в сила от датата на приемането му.